

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом филиала
(Кинель – Черкасский филиал
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)
(протокол
от 24.09.2024 г. № 83)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 31.10.2024 г. № 310

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ (ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

Егоров И.В.

Подписан: Егоров И.В.
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», CN=Егоров
И.В., E=colmedtit@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.11.02 14:22:28+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

с. Кинель – Черкассы,
2024

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей), общеобразовательных программ образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее - Порядок) устанавливает процедуру разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также правила утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее - Филиал).

1.2 Требования настоящего Порядка обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и преподавателями Филиала, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Филиале образовательным программам СПО;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего

образования».

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на региональные модельные методические документы (<https://do.asurso.ru/course/view.php?id=44>).

III. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются термины с соответствующими определениями:

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Федеральная основная общеобразовательная программа (ФОП) - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

Примерная образовательная программа СПО (ПОП) - учебно-методическая

документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом;

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Учебная дисциплина (УД) - структурная единица учебного плана специальности, представляющая собой логически заверченный раздел знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;

Общеобразовательный цикл - обязательный раздел учебного плана образовательной программы, который включает учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности;

Общеобразовательные учебные дисциплины (ООД) – это учебные предметы обязательных предметных областей Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

Профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является

овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;

Междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями, отражающая специфику вида профессиональной деятельности, и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Профессиональная направленность (ООД) - целенаправленное применение педагогических средств, обеспечивающих не только формирование у обучающихся знаний, умений, навыков по учебному предмету, но и развитие интереса к данной профессии или специальности, ценностное отношение, профессиональных качеств личности будущего специалиста.

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочие программы, составляющие основную образовательную программу по технологии разработке и формированию содержания, делятся на:

- рабочие программы дисциплины (модуля);
- рабочие программы общеобразовательных дисциплин (ООД).

4.1.1 Рабочие программы **дисциплины (модуля)**, по реализуемым в Филиале образовательным программам, разрабатываются на следующие циклы:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный.

4.1.2 Реализация образовательной программы на базе основного общего образования включает получение среднего общего образования, осуществляется по рабочим программам **общеобразовательных дисциплин** (ООД).

4.2 Рабочая программа дисциплины (модуля) является учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разрабатываемой на основе ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы специальности (при наличии). Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основе

адаптированного регионального модельного шаблона (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

4.3 Рабочая программа ООД, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом профессиональной направленности, получаемой специальности среднего профессионального образования. Рабочая программа ООД разрабатывается на основе адаптированного регионального модельного шаблона рабочей программы по учебному предмету общеобразовательного цикла (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1 Рабочие программы разрабатываются преподавателями соответствующей дисциплины (модуля)/ООД самостоятельно на основании ФГОС СПО, учебного плана по данной специальности и шаблона программы (см. приложения). При отсутствии рабочих программ дисциплины (модуля)/ООД не допускается проведение учебных занятий.

5.2 Рассмотрение рабочей программы проводится на заседании цикловой методической комиссии, в случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении, программа возвращается на доработку автору.

5.3 Рабочая программа проходит процедуру проверки заведующим соответствующего отделения и утверждения руководителем Филиала.

5.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) в составе ППССЗ проходит содержательную экспертизу у представителей работодателей – потенциальных потребителей выпускников (профессиональных сообществ).

VI. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет:

- цели и планируемые результаты освоения;

- структуру и содержание учебной нагрузки;
- последовательность изучения разделов и тем;
- условия реализации и контроль результатов освоения.

6.2 Рабочая программа ООД определяет:

- планируемые результаты освоения ООД;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование;
- условия реализации и контроль результатов освоения.

Рабочие программы оформляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Место ООД, дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы определяет учебный план специальности.

6.3 Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/ ООД, формулируются в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО/ФГОС СОО. Планируемые личностные результаты формулируются в соответствии с рабочей программой воспитания, предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4 При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к области, изучаемых дисциплин (модуля)/ООД.

6.5 Перечень учебных занятий и других видов учебной деятельности должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане специальности.

6.6 Информационное обеспечение обучения включает печатные и/или электронные издания основной и дополнительной учебной литературы, справочно-библиографические и периодические издания, современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет.

6.6 Раздел контроля и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)/ООД определяет результаты обучения, критерии оценивания, а также

формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

6.7 Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения и практический опыт, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

6.8 Раздел «Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья» определяет условия реализации рабочей программы предмета, дисциплины (модуля) адаптированной при необходимости в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования.

VII. ОБНОВЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1 Рабочие программы ежегодно создаются (обновляются) и утверждаются с учетом развития науки, медицины, технологий и социальной сферы.

7.2 Внесение изменений и дополнений в ранее созданные и реализуемые в текущем учебном году рабочие программы осуществляется через лист дополнений и изменений.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

8.1 Общим требованием к информационному обеспечению рабочей программы является доступность обучающимся, указанной в программе учебной литературы (наличие в научной медицинской библиотеке, читальных залах, библиотеке СПО и т.д. в достаточном количестве).

8.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля) /ООД, должно содержать списки основной, дополнительной литературы и периодических изданий, современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет, оформленные в соответствии с рекомендациями.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

9.1 Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе.

9.2 Текст документа печатается на одной стороне листа.

9.3 При наборе текста используется гарнитура шрифта Times New Roman или аналоговый. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 12/14, междустрочный интервал – одинарный.

9.4 Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %. Для всех страниц документа соблюдаются следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм
- нижнее – 20 мм.

Текст программы должен быть выровнен по ширине.

9.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту (1,25).

9.6 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения (при наличии). Номер страницы проставляют внизу страницы по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

9.7 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

10.1 Ответственность за качество и своевременность разработки рабочих программ несут преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам (модулям)/ООД.

10.2 Контроль выполнения разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям)/ООД осуществляют заведующие отделениями по специальностям.

10.3 Рабочая программа оформляется, утверждается в соответствии с требованиями настоящего Порядка до начала приема на обучение по

соответствующей образовательной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Порядку разработки рабочих программ дисциплин (модулей),
образовательных программ СПО,
реализуемых в Кинель-Черкасском филиале
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
от _____ 2024 г. № _____

**ШАБЛОН ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛОВ**

**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя Кинель-
Черкасского филиала
ГБПОУ ТМедК
от ____ 20 ____ г. № ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО/ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

ПМ.00 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ/

ОП.00 НАЗВАНИЕ/

СГ.00 НАЗВАНИЕ

основной образовательной программы

00.00.00 Название

с. Кинель-Черкассы, 20 ____

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Цикловой методической комиссии

ЦМК СД №__

Председатель

____ ФИО Председателя

____ 20 ____

ОДОБРЕНО

Заведующий отделом по учебной работе

____ Н.А. Лазарева

____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра

ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ»

____ И.В. Мамаевская

____ 20 ____

Составитель:

Фамилия И.О., преподаватель

указать профиль (например, профессионального цикла)

Рабочая программа **название ПМ/ОП/СГ** разработана на основе ФГОС СПО по специальности **00.00.00 Название специальности/профессии**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от **00 месяц 0000 г. № 00000** (1).

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта **Название ПС, номер уровня квалификации**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **00 месяц 0000 г. № XXX** (*указать выходные данные конкретного(ых) ПС*), а также с учетом квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций **указать наименование предприятия** (2)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности **00.00.00 Название специальности/профессии**.

ДЛЯ СПРАВКИ**(1) ФГОС СПО**

1. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»
2. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»
3. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 448 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)»
4. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 597 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 09.08.2024 № 79088)

(2) ПС

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 января 2021 г. N 6н «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)»;

2. Приказ Минтруда России от 31.07.2020 N 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;
3. Приказ Минтруда России от 26.11.2018 N 744н (ред. от 26.12.2018) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по медицинскому массажу»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. N 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 12 января 2016 г. n 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 3.1 Тематический план профессионального модуля
 - 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
- ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа – ПМ)/ОП/СГ является частью основной образовательной программы по специальности 00.00.00 **Название**, разработанной в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована *в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).*

Рабочая программа составляется для очной (очно/заочной только для СД) форм обучения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам освоения ПМ 00/ОП/СГ **Название** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПОП):

иметь практический опыт:

- Формулировка практического опыта по ФГОС СПО
- Формулировка практического опыта по ФГОС СПО

уметь:

- Формулировка умения по ФГОС СПО
- Формулировка умения по ФГОС СПО

знать:

- Формулировка знания по ФГОС СПО
- Формулировка знания по ФГОС СПО

Указываются требования к опыту практической деятельности, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и ПОП в разделе «Планируемые результаты освоения ПОП (профессиональные модули)»

Вариативная часть (при наличии):

По результатам освоения ПМ 00/ОП/СГ **Название** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального(ых) стандарта(ов) **Название профессионального стандарта(ов), номер уровня квалификации** и/или квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся в должен *(лишнее удалить):*

иметь практический опыт:

- Формулировка практического опыта согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей

уметь:

- Формулировка умения согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей

знать:

- Формулировка знания согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей

В вариативной части указываются конкретизированные ОО требования работодателей к опыту, умениям и знаниям на основе ПС, а также по результатам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда. Перечень вариативных образовательных результатов указывается в соответствии с результатами сопоставления требований ФГОС СПО и рынка труда.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» рекомендуется поставить тире и указать: «не предусмотрено».

Вариативная часть - не предусмотрено.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Курсовая работа/проект	*
Учебная практика	*
Производственная практика	*
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п., а также самостоятельная работа над курсовым проектом)</i>	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять не рекомендуется. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» рекомендуется указать «не предусмотрено».*

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности/профессии.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля/ОП/СГ является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 00.00.00 *Название*, ПОП (*ПОП указывается для ФГОС ТОП 50*):

- Формулировка ПК согласно ФГОС СПО/ПОП
- Формулировка ПК согласно ФГОС СПО/ПОП

Вариативная часть профессионального модуля направлена на формирование дополнительных (вариативных) ПК (*при наличии*):

- Формулировка ПК согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей
- Формулировка ПК согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей

В случае, если в ПМ не вводятся вариативные ПК, то информация о них из рабочей программы удаляется.

Результатом освоения профессионального модуля/ОП/СГ является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта (*указать название*):

- Формулировка ТФ согласно ПС
- Формулировка ТФ согласно ПС
-

В процессе освоения профессионального модуля/ОП/СГ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

- Формулировка ОК согласно ФГОС СПО (ПОП)
- Формулировка ОК согласно ФГОС СПО (ПОП)
-

Перечисляются ОК, указанные во ФГОС СПО по конкретной специальности.

В процессе освоения профессионального модуля/ОП/СГ студенты должны достичь следующих личностных результатов (ЛР):

- Формулировка ЛР
- Формулировка ЛР
-

Перечисляются ЛР, указанные в Рабочей программе воспитания, соответствующей специальности (Таблица 1 – Личностные результаты реализации программы воспитания)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

указать название ПМ/ОП/СГ (по учебному плану)

3.1 Тематический план профессионального модуля/ОП/СГ

указать название ПМ/ОП/СГ (по учебному плану)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в том числе, в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультация	Промежуточная аттестация	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*		*			*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая практика)	*(ввести число)										*(повторить число)
	Экзамен по модулю	*			*	*						
	Всего:	*	*	*	*	*	*					*

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю/ОП/СГ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 00. 00 Наименование раздела			*	
МДК 00. Наименование МДК			*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание		*	
	1.	Тема учебного занятия перечень дидактических единиц....		
	...	Тема учебного занятия перечень дидактических единиц		**
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание		*	
	1.	Тема учебного занятия перечень дидактических единиц....		
	...	Тема учебного занятия перечень дидактических единиц		**
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Уровень освоения
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. <i>(указываются задания, если предусмотрены ФГОС СПО)</i>			*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ			*	
Производственная практика <i>(для СПО – (по профилю специальности))</i> Виды работ			*	
Раздел ПМ 00. 00 Наименование раздела			*	
МДК 00. 00 Наименование МДК			*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание			
	1.	Тема учебного занятия перечень дидактических единиц....	*	
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание			
	1.	Тема учебного занятия перечень дидактических единиц....	*	
.....				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. <i>(указываются задания, если предусмотрена ФГОС СПО)</i>			*	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика <i>(для СПО – (по профилю специальности))</i> Виды работ		*	
Раздел ПМ 00. 00 Наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Производственная практика <i>(для СПО – (по профилю специальности))</i> итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая практика)</i> Виды работ		*	
		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в	
	Всего		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
		пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВНИМАНИЕ! Таблица 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе результатов согласования требований ФГОС СПО и рынка труда (ПС, квалификационных запросов работодателей, заданий РЧ/НЧ, ДЭ).

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты), описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Отдельно расписывается практика.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ/ОП/СГ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ 00 **Название ПМ/ОП/СГ** требует наличия учебных кабинетов - *указываются их наименования*; мастерских - *указываются их наименования (при наличии)*; лабораторий *указываются названия при наличии*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-
-
-
-
-

Технические средства обучения:

-
-
-

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

В случае, если реализация РП ПМ требует проведения учебных занятий за пределами ОО (см. графу «Место организации образовательного процесса») на базе ресурсных центров образовательных организаций Самарской области и/или на базе предприятий/организаций, то необходимо дать пояснение в данном разделе и описать порядок проведения в пункте 4.3 настоящей программы.

Наименование оборудования и технических средств соотносится с позициями приказов:

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 3 июля 2013 года п 283-од «Об утверждении норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 21.10.2021 №493-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2013 № 283-од «Об утверждении Норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям»

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.

2.

Для студентов

1.

2.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.

2.

Для студентов

1.

2.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ 00 **Название/ОП/СГ** производится в соответствии с учебным планом по специальности/профессии 00.00.00 **Название специальности** и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному руководителем Филиала. График освоения ПМ 00 **Название** предполагает последовательное освоение МДК *указать название*, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ 00 **Название/ОП/СГ** предшествует обязательное изучение учебных дисциплин xxxxxxxxxx *перечислить дисциплины, которые являются обязательными для изучения перед xxxxxxxxxx*.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ПМ 00 **Название/ОП/СГ** предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям является для каждого студента обязательным. Основанием для получения допуска к экзамену является выполнение студентом всех видов учебной работы по данной дисциплине или курсу.

Результатом освоения ПМ/ОП/СД выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики (далее - УП/ПП), выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению КР, которые размещаются на сайте образовательной организации <https://kchmedcoll.ru/document>.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте Положение о курсовой работе в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», утверждено приказом ГБПОУ ТМедК от 22.01.2016 г. № 27.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК, а также осуществляющих руководство практикой:

- педагогические работники филиала, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций области 02 Здравоохранение (для ПМ).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
Кинель-Черкасского филиала
ГБПОУ ТМедК
от ____ 20 ____ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.00 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ/

основной образовательной программы

00.00.00 Название

с. Кинель-Черкассы, 20 ____

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Цикловой методической комиссии

ЦМК СД №__

Председатель

____ ФИО Председателя

____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра

ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ»

____ И.В. Мамаевская

____ 20 ____

Составитель:

Фамилия И.О., преподаватель

указать профиль (например, профессионального цикла)

Рабочая программа учебной практики **название ПМ** разработана на основе ФГОС СПО по специальности **00.00.00 Название специальности/профессии**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от **00 месяц 0000 г. № 00000** (1).

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта **Название ПС, номер уровня квалификации**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **00 месяц 0000 г. № XXX** (*указать выходные данные конкретного(ых) ПС*), а также с учетом квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций указать **наименование предприятия** (2)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности **00.00.00 Название специальности/профессии**.

ОДОБРЕНО

Заведующий отделом по учебной работе

____ Н.А. Лазарева

____ 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1. Дневник учебной практики

Приложение 2. Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Приложение 3. Вопросы/задания для подготовки к дифференцированному зачету
по учебной практике

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля *название ПМ/МДК* и разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *название специальности, квалификация* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *вид деятельности согласно ФГОС СПО*.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: *вид деятельности согласно ФГОС СПО*
- формирование общих, профессиональных компетенций и личностных результатов:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК</i>	
<i>ОК</i>	
<i>ОК</i>	
<i>ОК</i>	
<i>ОК</i>	
....	

1.2.2. Перечень личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
<i>ЛР</i>	
<i>ЛР</i>	
<i>ЛР</i>	
<i>ЛР</i>	
<i>ЛР</i>	
....	

1.2.3. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
<i>ПК 1.2.</i>	
<i>ПК 1.3.</i>	

Задачи учебной практики: выполнение работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью по *название ПМ/МДК*; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:
уметь:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего *36/72* часов.

Структура и объем учебной практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Объем часов/форма
УП <i>название ПМ/МДК</i>		
1.	Выполнение работ, предусмотренных программой практики	
2.	Промежуточная аттестация по итогам учебной практики	дз/кдз/
	Итого часов	<i>36/72</i>

1.4. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию - дневник учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, первоначального практического опыта в рамках *название ПМ/МДК* в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими, профессиональными компетенциями и личностными результатами.

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	

ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	

ЛР	
ЛР	
ЛР	
ЛР	
ЛР	
ЛР	
ЛР	

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Виды работ на учебной практике

№	Код и наименование ПК	Виды работ
1.	ПК	<i>Соотнести «уметь» из раздела 1.2 с соответствующими ПК</i>
2.	ПК	
3.	ПК	

3.2 Тематический план учебной практики

Код и наименование ПК	Наименование разделов, тем учебной практики	Кол-во часов
ПК ПК ПК	<i>Тема 1. Название темы</i>	
ПК ПК ПК	<i>Тема 2. Название темы</i>	
ПК ПК ПК	Дифференцированный зачет (<i>при наличии</i>)	

3.3 Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Кол-во часов
<i>Тема 1. Название темы</i>	Содержание	
	1.	
	2.	
	3.	
<i>Тема 2. Название темы</i>	Содержание	
	1.	
	2.	
	3.	
Дифференцированный зачет		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении ВЧД. Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции Медицинский и социальный уход (или их аналогов).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.1.1 Формы аттестации по итогам учебной практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме *согласно учебного плана*.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики.

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов в отделениях МО и доклинической практики в колледже.

Оборудование учебных кабинетов, рабочих мест кабинета, комплект изделий медицинского назначения:

- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Аппаратура и приборы:

Медицинское оборудование и принадлежности:

Медицинский инструментарий:

Предметы ухода:

Лекарственные средства и другие вещества:

Медицинская документация:

Мебель и оборудование:

4.2 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится как в несколько периодов, так и рассредоточенно – в специально выделенный период в соответствии с расписанием практических занятий. Сроки проведения учебной практики определяются графиком учебного процесса.

Учебная практика по *название ПМ/МДК* проводится под руководством преподавателя профессионального модуля проходит как в кабинетах доклинической практики, так и в медицинских организациях, являющимися базами практики колледжа под руководством преподавателей профессионального модуля.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся выполняют манипуляции, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения учебной практики работа обучающихся оценивается ежедневно, и её результаты заносятся в журнал учебной практики с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление овладением вида профессиональной деятельности.

4.3 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.3.1. Основные печатные издания

4.3.2. Основные электронные издания

4.3.3. Дополнительные источники

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.	–	–
ПК.	–	–
ПК.	–	–
....	–	–
ОК	–	
ОК	–	
ОК	–	
....	–	

Критерии оценивания (*примерная формулировка*):

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

ДНЕВНИК
учебной практики

Название _____

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____, бригады _____

Специальность 00.00.00 _____

Дата	N темы	Тема занятия	Время	Место проведения
1	2	3	4	5

Дата	Объем и содержание проделанной работы	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, алгоритмов подготовки к исследованиям, способы проведения манипуляций, алгоритмы исследований, анализ и решение клинических ситуаций и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.
5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов, определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.
6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

**6. ВОПРОСЫ/ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
Кинель-Черкасского филиала
ГБПОУ ТМедК
от ____ 20 ____ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.00 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ/

основной образовательной программы

00.00.00 Название

с. Кинель-Черкассы, 20 ____

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Цикловой методической комиссии

ЦМК СД №__

Председатель

____ ФИО Председателя

____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра

ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ»

____ И.В. Мамаевская

____ 20 ____

Составитель:

Фамилия И.О., преподаватель

указать профиль (например, профессионального цикла)

Рабочая программа производственной практики **название ПМ** разработана на основе ФГОС СПО по специальности **00.00.00 Название специальности/профессии**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от **00** месяц **0000** г. № **00000** (1).

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта **Название ПС, номер уровня квалификации**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **00** месяц **0000** г. № **XXX** (*указать выходные данные конкретного(ых) ПС*), а также с учетом квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций указать **наименование предприятия** (2)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности **00.00.00 Название специальности/профессии**.

ОДОБРЕНО

Заведующий отделом по учебной работе

____ Н.А. Лазарева

____ 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1. Дневник производственной практики

Приложение 2. Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Приложение 3. Цифровой отчёт о прохождении практики

Приложение 4. Аттестационный лист

Приложение 5. Характеристика

Приложение 6. Вопросы/задания для подготовки к дифференцированному зачету по производственной практике

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля *название ПМ/МДК* и разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *указать специальность/квалификацию* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенций</i>
ПК	
...	

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: *указать вид деятельности согласно ФГОС СПО*;

- углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
....	

1.2.2. Перечень личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
Л	
Л	
Л	
Л	
Л	
....	

1.2.3. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
<i>ПК 1.2.</i>	
<i>ПК 1.3.</i>	

Задачи производственной практики: выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по *название ПМ/МДК*; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

- **иметь практический опыт:**
- **уметь:**

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего _____ часов.

Структура и объем производственной практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Объем часов/форма
ПП <i>название ПМ/МДК</i>		
1.	Выполнение работ, предусмотренных программой практики	
2.	Промежуточная аттестация по итогам учебной практики	дз/кдз/
	Итого часов	_____

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю *название ПМ/МДК* проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя от образовательной организации.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности по *название ПМ/МДК*

Производственная практика по профилю специальности проводится в учреждениях здравоохранения, являющимися базами практики на основе заключенных договоров о практическом обучении.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения в следующих подразделениях: (*например: приемное отделение, процедурный кабинет, пост палатной медицинской сестры*).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении

производственной практики по профилю специальности по *название ПМ/МДК* – не более 36 академических часов в неделю.

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Приемное отделение		
Пост палатной медсестры		
Процедурный кабинет		
.....		
Дифференцированный зачёт		
Итого		

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю *название ПМ/МДК*

В период прохождения производственной практики, по профилю специальности обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики, включающий задания по производственной практике.
- Цифровой отчёт о прохождении практики.
- Характеристику, подписанную общим руководителем практики, с печатью медицинской организации.
- Аттестационный лист.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности *указать вид деятельности согласно ФГОС СПО* и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
....	
ОК	

ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
....	
ЛР	
ЛР	
ЛР	
ЛР	
ЛР	
ЛР	
ЛР	
....	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Установочная конференция в колледже. Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности в МО.	Допуск к производственной практике, ознакомление с документацией по практике.	
		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	
		Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	
2.	Производственный этап:		
	<i>Указать структурные подразделения</i>	<i>Перечислить конкретные виды работ</i>	
		Составление цифрового отчета.	
3.	ДЗ/КДЗ		
	Итого		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на базах медицинских организаций различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Производственная практика проводится как в несколько периодов, так и рассредоточенно после освоения программы *МДК, УП название ПМ*

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт:**

уметь:

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности по *название ПМ* проводится в отделениях медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.3.1. Основные печатные издания

4.3.2. Основные электронные издания

4.3.3. Дополнительные источники

4.4 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета/комплексного

дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах филиала.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6) с производственной практики (Приложения 1,2,3,4).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.	–	–
ПК.	–	–
ПК.	–	–
...	–	–
ОК	–	
ОК	–	
ОК	–	
...	–	

Критерии оценивания (*примерная формулировка*):

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Приложение 1

Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики
ПМ.00 **Название**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

Студента

Специальность _____, группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

с. Кинель-Черкассы, 20__

ГРАФИК ПРАКТИКИ

Функциональные подразделения больницы	Количество дней/часов	Даты	Время
Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности в МО			
отделение			
отделение/ Пост медицинской сестры			
отделение/ Процедурный кабинет			
Дифференциальный зачет			
Итого	6/36		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЯМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Дата	Название инструкции	Ф.И.О., должность проводившего инструктаж	Подпись студента
1		Инструкция по охране труда		
2		Инструкция по противопожарной безопасности		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненных работ <i>Самостоятельная работа обучающего (перечисляются работы, выполненные на производственной практике, в этот день), заполняется ежедневно</i>	Оценка и подпись непосредственного руководителя
------	---	---

--	--	--

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем выполненных работ» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Ежедневно обучающийся, совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценок учитывается количество и качество проделанных работ, правильность впервые проводимых в период данной практики манипуляций, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
7. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и медицинской организации.

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Стр. 1

Отчет о производственной практике

Студента (ки) _____

Специальности _____ группы _____ курса _____

Прошел(а) производственную практику по _____
(указать ПМ, МДК)

На базе _____ с _____ по _____

Согласно программе, в следующих подразделениях по графику:

№ п/п	Наименование подразделения ЛПУ	Дата

Общий руководитель
практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель
практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Методический руководитель
практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Провел (а) санпросвет
работу _____

Проводил (а) курацию пациента (ов) _____
(количество пациентов)

Объем часов, предусмотренный программой выполнен

полностью не полностью

Дата _____ Подпись студента _____

Подпись методического руководителя _____

Стр. 2

За время практики выполнил (а) (вписать все манипуляции из программы практики)

№ п/п	Задание на практику	Кол-во

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент _____ курса группы _____ Специальности _____

Прошел производственную практику по ПМ.0 _____

В объеме _____ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
		ПК
		ПК
		ПК
		ПК
		ПК

Работа выполнена на оценку _____

Непосредственный руководитель практики _____
Ф.И.О._____
подписьОбщий руководитель практики _____
Ф.И.О._____
подписьМетодический руководитель практики _____
Ф.И.О._____
подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

**ВОПРОСЫ/ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ/КОМПЛЕКСНОМУ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; .	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

**Форма и регламент внесения изменений в рабочую программу устанавливается ОО.
Может быть использована любая другая таблица или иная форма.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
к Порядку разработки рабочих программ дисциплин (модулей),
образовательных программ СПО,
реализуемых в Кинель-Черкасском филиале
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
от _____ 2024 г. № _____

**ШАБЛОН ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
Кинель-Черкасского филиала
ГБПОУ ТМедК
от ____ 20 ____ г. № ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

КОД. НАЗВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**общеобразовательного цикла
основной образовательной программы**

00.00.00 Название

профиль обучения: естественнонаучный

с. Кинель-Черкассы, 20 ____

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Председатель

_____/_____
____ 20 ____

ОДОБРЕНО

Заведующий отделом по учебной работе

_____/_____
____ 20 ____

Составитель: **Фамилия И.О.**, преподаватель

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности **34.02.01 Сестринское дело/31.02.02 Акушерское дело** на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований следующих нормативных документов:

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);

- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (Зарегистрирован 29.07.2022 № 69452); Указать соответствующий ФГОС СПО**

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 09.08.2024 № 79088)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

При подготовке рабочей программы по учебному предмету общеобразовательного цикла необходимо использовать следующие нормативно-методические документы:

1. Учебный план, рабочая программа воспитания по профессии/специальности
2. ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 в ред. в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712) <https://base.garant.ru/70188902/>
3. ФГОС СПО по профессии/специальности.
4. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования <https://docs.edu.gov.ru/document/e2f7e224620a8aec7814ff53e623379b/>
5. Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин с профессиональной составляющей (по профилям обучения) <https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial>
6. Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности (далее – Методики) <https://docs.edu.gov.ru/document/c5e5010d2b08f0a0d2e6423da6d45ab4/>

Обращаем внимание, что нормативно-методические документы доступны для скачивания в электронных методических кабинетах по предметам общеобразовательного цикла (далее – ЭМК СОО в СПО) <https://do.asurso.ru/course/index.php?categoryid=4>

Алгоритм работы над составлением рабочей программы по учебному предмету общеобразовательного цикла ООП СПО:

1. Изучить нормативно-методические документы (ФГОС СОО, ФГОС СПО, примерные программы, Методики).
2. Провести сопоставление образовательных результатов (ОР) ФГОС СОО и ФГОС СПО (заполнить таблицу в приложении 2).
3. Установить взаимосвязь ОР ФГОС СОО (предметные результаты) и образовательных результатов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО (заполнить графы 1,2,3 таблицы в приложении 3).
4. Определить название разделов и тем, в которых будет включено профессионально-ориентированное содержание (заполнить графу 4 таблицы в приложении 3).
5. Заполнить раздел 3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА в макете рабочей программы.
6. Заполнить раздел 2 ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.
7. Заполнить оставшиеся разделы макета рабочей программы (1, 4,5) и приложение 1.

Приложения 2 и 3 необходимы для определения профессионально ориентированного содержания в рамках учебного предмета. Данные приложения отражают выполнение требований Методики по синхронизации и преемственности ФГОС СОО и ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Приложение 1

Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету

Приложение 2

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Приложение 3

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

ВНИМАНИЕ!!!

После заполнения макета рабочей программы общеобразовательной дисциплины произойдут изменения в части нумерации страниц. Не изменяйте их самостоятельно!!! Для автоматического изменения номеров страниц необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на данном содержании, в открывшемся диалоговом окне левой кнопкой мыши выбрать пункт «Обновить поле», а в новом открывшемся диалоговом окне левой кнопкой мыши выбрать пункт «Обновить только номера страниц».

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной дисциплины (ООД) «Название ООД» разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 00.00.00 Название;

учебного плана по специальности *лишнее удалить* 00.00.00 Название;

рабочей программы воспитания по специальности/профессии *лишнее удалить* 00.00.00 Название

Содержание рабочей программы ООД «Название» разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;

интеграции и преемственности содержания ООД «Название» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.1. Место ООД в структуре основной образовательной программы:

ООД «Название» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по 00.00.00 Название специальности/профессии на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение ООД «Название» по 00.00.00 Название специальности отводится 000 часов в соответствии с учебным планом по специальности Название.

В программе теоретические сведения дополняются лабораторными и практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности/профессии (*лишнее при необходимости удалить*).

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках ООД «Название».

Контроль качества освоения предмета «Название» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение ООД, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена (*лишнее удалить*) по итогам изучения ООД.

1.2. Цели и задачи дисциплины

Реализация программы ООД «Название» в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового/углубленного уровня *лишнее удалить* (ПР б/у),

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 00.00.00 Название специальности/профессии.

Примечание: реализация учебного предмета на базовом или углубленном уровне регламентировано ФГОС СОО (см. III. Требования к структуре основной образовательной программы, п. 18.3) и зависит от профиля обучения (естественнонаучный, гуманитарный,

социально-экономический, технологический).

В соответствии с ПОП СОО содержание программы направлено на достижение следующих задач:

- xxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxx.

формулировка задач должна соответствовать ФОП

В процессе освоения ООД «Название предмета» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.3. Общая характеристика дисциплины

Основой для написания данного раздела является раздел 1 «Общая характеристика общеобразовательной дисциплины» Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности

<https://docs.edu.gov.ru/document/c5e5010d2b08f0a0d2e6423da6d45ab4/>

Методики доступны в ЭМК СОО в СПО

<https://do.asurso.ru/course/index.php?categoryid=4>

В разделе необходимо дать конкретизацию (описание) профильной составляющей по каждому разделу применительно к специальностям. Кратко.

Дисциплина «Название предмета» изучается на базовом/углубленном уровне *лишнее удалить*

Дисциплина «Название предмета» имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и дисциплинами общепрофессионального цикла *перечислить предметы и дисциплины*, а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла ... *перечислить* и профессиональными модулями (далее – ПМ) ... *перечислить...*

Примечание: перечень дисциплин общепрофессионального цикла, МДК и ПМ указываются в соответствии с приложением 3.

ООД «Название предмета» имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной «Общие компетенции профессионала» общепрофессионального цикла в части развития математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности (*удалить то, что не вписывается в содержание предмета*), а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Обращаем внимание, что читательская грамотность, ОК в сфере работы с информацией, компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления, а также компетенции в сфере коммуникации формируются в любом общеобразовательном предмете.

Содержание ООД направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по ООД входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных

компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного ООД «Название» особое внимание уделяетсяуказать чему уделяется особое внимание, например, в ПОП СОО указано, что при изучении учебного предмета «Русский язык» особое внимание уделяется способности выпускника соблюдать культуру научного и делового общения, причем не только в письменной, но и в устной форме.

В программе по ООД «Название», реализуемой при подготовке обучающихся по специальностям/профессиям, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах(перечислить название тем (ы), при изучении которых в содержание включена профильная составляющая).

1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета/дисциплины

В рамках программы ООД **Название** обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового/углубленного уровня изучения *лишнее удалить* (ПРб/у):

Образовательные результаты определены в рабочих программах, ФГОС СОО.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины включают:
Личностные результаты (ЛР)	
ЛР 01	
ЛР 02	
...	
Метапредметные результаты (МР)	
МР 01	
МР 02	
МР ...	
Предметные результаты базовый/углубленный уровень (ПР б/у) <i>лишнее удалить</i>	
ПРб/у 01	
ПРб/у 02	
ПРб/у	

В процессе освоения ООД «Название» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, **которые в свою очередь обеспечивают** преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Коды ОК	Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по 00.00.00 Название специальности)
Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса)	ОК 00 ОК 00 ОК .	
Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и	ОК 00 ОК 00	

индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач)	ОК..	
Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)	ОК 00 ОК 00 ОК..	

УУД указываются в соответствии программой развития УУД, разработанной в ОО.

Требования к наличию в ОО программы развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, приведены в ФГОС СОО (раздел III. Требования к структуре основной образовательной программы, с. 36, 40-42) и ПОП СОО (раздел 2.1).

Перечень ОК приведен в ФГОС СПО по 00.00.00 Название специальности

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении ООД «**Название**» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности/профессии **Название....**

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по 00.00.00 Название профессии\специальности)
Наименование ВПД	
ПК 1.1	
...	
Наименование ВПД	
ПК 00	
ПК ...	

Примечание: указываются только те ПК и ПМ, которые были отражены в приложениях 2 и 3.

2. ОБЪЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы ООД	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные/практические занятия	
Профессионально ориентированное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные/практические занятия	
Промежуточная аттестация (экзамен/дифференцированный зачет)	

Количество часов в строках, относящихся к профессионально ориентированному содержанию, включая количество часов теоретического обучения и лабораторных/практических занятий, должно соответствовать количеству часов по профессионально ориентированным темам (темам, имеющим коды ОР ФГОС СПО в графе 5) в разделе 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЗВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
Введение	Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Хххххххх, хххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы... ..</i>	*			
Раздел 1.	Название раздела	*			
Тема 1.1 Название темы	Содержание учебного материала	*			
	1 Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Хххххххх, хххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы... ..</i>				
	2 Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Хххххххх, хххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы... ..</i>	*			
	3 Название учебного занятия <i>(название учебного занятия по возможности должны быть краткими)</i> Хххххххх, хххххх, хххххххххх <i>указываются дидактические единицы... ..</i>	*			
	Лабораторные занятия				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	<i>(Названия должны быть краткими и отражать деятельность)</i>				
	Практические занятия <i>(Названия должны быть краткими и отражать деятельность)</i>	*			
	Контрольные работы <i>(указываются при наличии по разделу в рамках текущей аттестации)</i>	*			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(указывается при наличии в учебном плане)</i>	*			
Тема 1.2 Название темы	Содержание учебного материала	*			
	1 Название учебного занятия (название учебного занятия по возможности должны быть краткими) Ххххххх, ххххх, хххххххххх указываются дидактические единицы... ..				
	2 Название учебного занятия (название учебного занятия по возможности должны быть краткими) Ххххххх, ххххх, хххххххххх указываются дидактические единицы... ..	*			
	Лабораторные занятия <i>(Названия должны быть краткими и отражать деятельность)</i>	*			
	Практические занятия <i>(Названия должны быть краткими и отражать деятельность)</i>	*			
	Контрольные работы <i>(указываются при наличии по разделу текущей аттестации)</i>	*			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается при наличии в учебном плане)	*			
Раздел 2.	Название раздела	*			
Тема 2.1 Название темы	Содержание учебного материала	*			
	1 Название учебного занятия (название учебного занятия по возможности должны быть краткими) Хххххххх, хххххх, хххххххххх указываются дидактические единицы... ..				
	Лабораторные занятия (Названия должны быть краткими и отражать деятельность)	*			
	Практические занятия (Названия должны быть краткими и отражать деятельность)	*			
	Контрольные работы (указываются при наличии по разделу текущей аттестации)	*			
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается при наличии в учебном плане)				
Всего:		*			

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ). Объем часов определяется по каждой позиции в столбце 3 (отмечено звездочкой *).*

Графа «Код образовательного результата ФГОС СОО» должна быть заполнена по каждой теме.

Графа «Код образовательного результата ФГОС СПО» заполняется только по тем темам, которые имеют профессионально-ориентированное содержание. Данная графа заполняется на основе приложения 3.

Общее количество часов по темам, включая количество часов теоретического обучения практических занятий, должно соответствовать количеству часов по профессионально-ориентированным темам (имеющим коды ОР ФГОС СПО в графе 5).

Графа «Направления воспитательной работы» отражает требования ФГОС СОО (в ред. Приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 N 712, п. 18.2.2, с. 42) к структуре рабочих программ по предмету. Графа «Направления воспитательной работы» заполняется на основе рабочей программы воспитания по специальности/профессии, утвержденной в образовательной организации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ООД требует наличия учебного кабинета..... *указывается наименование кабинета* ; лабораторий*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ...
- ...

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий согласно федеральному перечню учебников <https://fpu.edu.ru>, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.
2.

Для студентов

1.
2.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.
2.

В составе дополнительных источников может быть указана ссылка на банк заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся основной школы <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>, а также на коллекцию КОЗ для формирования ОК <https://cposo.ru/komplekty-kos-po-top-50>

Для студентов.....

1.
2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПР 6/у лишнее удалить)	Методы оценки
<i>Перечисляются предметные образовательные результаты, указанные в пояснительной записке программы</i> ПР6/у 01. Наименование...	<i>Указываются методы оценки в рамках текущей и итоговой аттестации по предмету</i>
ПР6/у 02. Наименование...	
ПР6/у 03. Наименование...	

Приложение 1

Примерная тематика индивидуальных проектов по ООД

1.
2. ...
3. ...
4.
5.
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10.

Приложение 2

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО

Примечание:

Сначала в таблицу вносятся образовательные результаты ФГОС СОО

Далее, на основе анализа ФГОС СПО, а также исходя из рекомендаций педагогов профессионального цикла ООП СПО, определяется перечень ОК и ПК, на формирование которых будет ориентировано содержание учебного предмета.

Необходимо выбирать только те ОК и ПК, которые могут быть по смыслу синхронизированы с ЛР и МР ФГОС СОО.

Перечисленные ОК и ПК должны найти отражение в разделе 3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, в графе «Код образовательного результата ФГОС СПО»

Приложение 3

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО
(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией/специальностью)

Наименование обще профессиональных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
Наименование дисциплины цикла ОП Уметь:.... Знать:....	Наименование ПМ (МДК): ПК 00.... Опыт практической деятельности: Уметь: Знать:	Наименование ПР б/у	Наименование раздела/темы, в содержание которой будет включено профессионально- ориентированное содержание

Примечание:

В таблицу (столбец 3) вносятся предметные образовательные результаты ФГОС СОО из ФОП.

Обращаем внимание, что в столбец 3 вносятся только те предметные ОР, которые обеспечат преемственность между содержанием общеобразовательного учебного предмета и содержанием дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей (МДК) по конкретной специальности/профессии.

Столбцы 1 и 2 заполняются на основе анализа ФГОС СПО, а также исходя из рекомендаций педагогов профессионального цикла ООП СПО. В столбцы 1 и 2 вносятся только те дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ (МДК) и только те их образовательные результаты, которые могут стать ориентиром для определения профессионально ориентированного содержания по учебному предмету.

Обращаем внимание, что в столбцах 1 и 2 могут быть отражены ОР, указанные в ФГОС СПО/ПОП, а также те, которые введены в вариативную часть ООП по результатам сопоставления ФГОС СПО и требований рынка труда.

ПК, указанные в таблице, впоследствии должны найти отражение в разделе 3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, в графе «Код образовательного результата ФГОС СПО»

**Перечень нормативных документов
для разработки рабочих программ**

НБ_ СОО

1. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
2. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);
3. Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденная на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол от «30» ноября 2022 № 14.

ФГОС СПО УГС 31.00.00, УГС 34.00.00

1. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
2. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
3. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 448 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)»;

4. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 597 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 09.08.2024 № 79088).

ПС

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 января 2021 г. N 6н «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)»;

2. Приказ Минтруда России от 31.07.2020 N 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;

3. Приказ Минтруда России от 26.11.2018 N 744н (ред. от 26.12.2018) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по медицинскому массажу»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. N 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»;

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 12 января 2016 г. n 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».