

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»**
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Советом филиала
(Кинель – Черкасский филиал ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»)
Протокол №1 от 23.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 28.10.2019 г. №338

Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочей программы
профессионального модуля
программы подготовки специалистов среднего звена
Кинель – Черкасского филиала ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей (ПМ) Кинель – Черкасского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медицинский колледж» (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- ФГОС СПО по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.02 Медицинский массаж, 31.02.02 Акушерское дело;
- Устав ГБПОУ «Тольяттинский медицинский колледж».

1.3. Рабочая программа ПМ в системе среднего/начального профессионального образования является одним из основных документов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по соответствующей специальности.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и ПМ в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному ПМ.

1.6. Рабочая программа входит в состав комплексно - методического обеспечения ПМ (КМО) преподавателей.

1.7. Рабочие программы ПМ, наряду с ФГОС СПО по специальности и учебным планом Филиала, рабочими программами по общеобразовательному циклу (при наличии подготовки на базе 9 классов), рабочими программами циклов ОГСЭ, ЕН, ОП, методическими рекомендациями по производственной практике, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, дипломного проекта, входят в состав учебно - методического комплекса специальности

1.8. При отсутствии рабочей программы по ПМ не допускается проведение учебных занятий.

1.9. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.10. Контрольный экземпляр рабочей программы представляется в методический кабинет не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому ПМ.
- 2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель.
- 2.3. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
 - ООП и учебному плану специальности.
- 2.5. При разработке рабочей программы учитываются:
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
 - требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
 - требования преподавателей профессиональных модулей;
 - содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
 - материальные и информационные возможности Филиала;
 - новейшие достижения в данной предметной области;
 - содержание примерной программы ПМ.
- 2.6. Процесс разработки рабочей программы ПМ включает:
- анализ ФГОС СПО и учебного плана по специальности;
 - анализ количества имеющейся в библиотеке Филиала основной и дополнительной литературы (при отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) преподаватель совместно с библиотекарем оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебных пособий);
 - анализ материально – технической базы для проведения занятий (при отсутствии необходимого оборудования и оснащения преподаватель оформляет заявку на его приобретение;
 - оформление титульного листа рабочей программы и оборотной стороны;
 - конкретизация результатов освоения профессионального модуля;
 - заполнение раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»;
 - заполнение раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»
 - заполнение раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»;
 - заполнение раздела 4 «Условия реализации модуля»;
 - заполнение раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля».

3. Действия преподавателя по разработке рабочей программы профессионального модуля

3.1. Анализ ФГОС СПО и учебного плана по специальности

Работа преподавателя по разработке программы профессионального модуля (ПМ) начинается с анализа ФГОС СПО и УП по специальности.

В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

- изучить требования к результатам освоения ПМ (ПК перечень и практический опыт, умения и знания, формирующие ПК по ПМ);
- изучить все образовательные результаты («уметь», «знать») дисциплин стандарта, а не только конкретного модуля («практический опыт», «уметь», «знать»), чтобы избежать как избыточности теоретического материала в содержании программы ПМ (таблица 3.2.), так и его недостаточности.

Примечание: профессиональные и общие компетенции (ПК И ОК) по каждому ПМ в отдельности указаны в ФГОС СПО в таблице 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки» в графе «Коды формируемых компетенций». Образовательные результаты по ПМ («практический опыт», «уметь», «знать») указаны в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» в ФГОС).

Анализ УП позволит изучить перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование (при наличии), виды государственной (итоговой) аттестации в конкретном ОУ. Анализ содержания УП показывает:

- сколько и какие составные части в ПМ;
- с какими дисциплинами эти части соотносятся;
- как распределить материал между частями МДК и учебными дисциплинами, чтобы содержание не повторялось (иначе: что оставить в содержании дисциплины, что перенести в МДК);
- какие дисциплины должны целиком предшествовать модулю,
- какие дисциплины должны изучаться параллельно с модулем;
- какие виды работ учебной/производственной практики должны закреплять полученные по МДК знания.

Анализ содержания УП показывает:

- последовательность изучения дисциплин и ПМ, исходя из междисциплинарных связей;
- изучение каких дисциплин предшествует изучению модуля;
- изучение каких дисциплин возможно осуществлять параллельно с модулем.

3.2. Изучение требований работодателей к результатам изучения профессионального модуля

Данный этап заключается в изучении и учете требований работодателей к профессиональной деятельности специалистов в содержании ППСЗ.

Под требованиями работодателей понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы (заведующий отделом по методической работе, председатель ЦМК, заведующий отделением) необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и

чего не хватает. В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования, т.е. требования за пределами ФГОС, то необходимо определить входит ли это (эти) требование(я) в выделенные в ФГОС ПК:

- если входит, то определяется количество часов, требуемых на углубление освоения имеющихся ПК;
- если находится за пределами выделенных ПК в ФГОС, то требуется введение дополнительной(ых) ПК. При введении дополнительных ПК в ПМ необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение.

Результатом этой работы станет:

- соотнесение профессиональных функций с ПК;
- определение вариативного содержания ППССЗ;
- принятие решения о введении вариативных УД и/или ПМ в учебный план ОУ.

3.3. Разработка раздела 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ППССЗ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Разработка раздела 4 программы ПМ включает в себя деятельность по созданию таблиц 3.1. и 3.2. по профессиональным и общим компетенциям.

Таблица 3.1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Таблица 3.2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

При разработке таблиц в графу «Результаты (освоенные ПК/освоенные ОК)» формулировки ПК и ОК переносятся из раздела 1 программы ПМ без изменений или из ФГОС. Код ПК, введенных в составе вариативной части – ПК_{Вп}.

В графе «Основные показатели оценки результата» формулировки, указывающие на показатели для оценки элемента ПК и ПК в целом. Формулировки должны быть однозначны понятны студентам, родителям и администрации, а не только разработчику(ам) программы.

В качестве предмета оценивания могут выступать:

- 1) продукт учебной деятельности;
- 2) продукт производственной деятельности;
- 3) результат наблюдения за деятельностью (чаще всего в сфере услуг). При описании результата в сфере услуг следует (где это необходимо) устанавливать временные рамки выполнения операции.

Наблюдение должно проводиться с заполнением бланка, в котором отражены все необходимые для объективной оценки критерии выполнения деятельности.

Особое внимание необходимо обратить на формулировку показателей результата, т.е. показателей освоения компетенции.

Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия.

Формулировки умений не должны совпадать с описанием действий, они должны отвечать на вопрос: «Как выполнить действие?».

Не рекомендуется использовать в графе «Основные показатели оценки результата» слова с оценочной окраской (качество, точность, грамотность и т.д.)

Для определения показателей оценки, а также для планирования формирования профессиональной компетенции, деятельность по ПК может быть разделена на элементы, соответствующие трудовым действиям.

В графе «Формы и методы контроля и оценки» формами контроля может стать выполнение квалификационной работы, тестовых заданий, компетентностно-ориентированных заданий и др. В графе «Формы и методы контроля и оценки» указываются формы и методы итогового контроля.

При заполнении второй таблицы (по ОК) раздела 5 программы ПМ необходимо:

- в графе «Результаты (освоенные общие компетенции)» указать формулировки ОК (переносятся из ФГОС или паспорта ПМ без изменений);
- в графе «Основные показатели оценки результата» формулировки, указывающие на деятельность, в процессе которой обучающийся демонстрирует сформированность ОК и (если оценивание происходит на основе оценки продукта практической деятельности) наименование продукта деятельности;
- в графе «Формы и методы контроля и оценки» – наименование процедур контроля.

3.4. Конкретизация результатов освоения ПМ

В ФГОС СПО по каждому модулю указаны образовательные результаты ПМ (ПК и ОК в графе «Коды формируемых компетенций» в ФГОС), формируемые при освоении модуля, а также перечислены требования к практическому опыту, умениям и знаниям (см. графу «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» в ФГОС).

Требования ФГОС к образовательным результатам (в том числе, к компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения, менять их нельзя. Добавлять можно только при наличии часов на вариатив.

При конкретизации требований ФГОС необходимо заполнить таблицу 3.1. «Конкретизация результатов освоения ПМ», которая станет обязательным приложением к рабочей программе ПМ.

Содержание таблицы «Конкретизация результатов освоения ПМ» будет необходимо для того, чтобы правильно разработать программу ПМ.

На основе этой таблицы формируется содержание программы ПМ (табл. 3.2 рабочей программы модуля). Последовательность заполнения таблицы должна быть обязательно от практического опыта к умениям, а затем к знаниям.

Последовательность заполнения: из текста ФГОС в таблицу выписываются (последовательно) профессиональные компетенции ПМ (по виду профессиональной деятельности).

В соответствии с каждой конкретной компетенцией заполняются строки: «Иметь практический опыт», «Уметь», «Знать», «Самостоятельная работа студентов».

Необходимо самостоятельно соотнести перечисленные во ФГОС практический опыт, умения и знания к соответствующим ПК. К одной ПК может относиться один или несколько компонентов практического опыта, умений, знаний, которые её формируют.

Если в профессиональном модуле и дисциплине(ах) имеются одинаковые или очень схожие элементы образовательных результатов («уметь», «знать»), то необходимо так продумать темы, чтобы не происходило дублирование материала.

К различным ПК одного модуля могут относиться требования к практическому опыту, умениям и знаниям. Могут возникнуть ситуации, когда в разных ПК практический опыт и /или умения и/или знания будут повторяться. В данном случае названия видов работ на практике, темы лабораторных/практических работ, темы должны отличаться от предыдущих формулировок.

При наличии лабораторных и/или практических работ, ориентированных на закрепление знаний (т.е. тех, которые не формируют умения), тематику этих работ необходимо отразить в графе «Перечень тем», включенных в МДК.

Из наименования работы должно быть ясно, какое умение она формирует. Однако некоторые умения трудоемкие по технологии выполнения. В таких случаях умение формируется по элементам, на нескольких практических работах. Детализация умения на элементы производится:

- по видам воздействий;
- по видам работ или по системам;
- по другим особенностям технологии выполнения работ.

Объем одной работы, как правило, не должен превышать 2-х академических часов.

Содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание модуля.

Формулировка самостоятельной работы должна быть однозначно понятна студенту. Эти формулировки потом перейдут в раздел 3.2 рабочей программы и при последующем планировании в календарно-тематический план (КТП) модуля.

3.5. Разработка раздела 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 3. Структура и содержание профессионального модуля состоит из таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» и 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю».

3.5.1. Заполнение таблицы 3.1 Тематический план профессионального модуля рабочей программы.

Заполнение таблицы 3.1. программы ПМ осуществляется на основе результатов работы по пятому разделу рабочей программы по следующему алгоритму:

1) После заполнения раздела 5, необходимо проанализировать графу 2 таблицы раздела 5 и определить название и количество разделов, МДК. По результатам этой работы определить названия разделов ПМ и вписать в графу 2 таблицы 3.1.

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.

Содержание группируется по разделам ПМ, выделяемым в зависимости от того, какую профессиональную компетенцию или группу взаимосвязанных профессиональных компетенций позволяют формировать объединенные в эти разделы промежуточные образовательные результаты (таблица 5.1.).

2) Далее необходимо заполнить графу 1 («Коды профессиональных компетенций»), распределив ПК по разделам профессионального модуля.

Ограничения для объединения ПК:

- нельзя организовать оценивание всех сгруппированных ПК в рамках единой процедуры;
- для формирования всех сгруппированных ПК требуются разные промежуточные результаты.

3) Определить вид практики (концентрированная, рассредоточенная, комбинированная) и распределить часы на учебную и/или производственную практику (графы 9,10).

4) Распределить часы на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося, курсовую работу (графы 5,6,7,8)

При заполнении таблицы 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю раздела 3 рабочей программы ПМ необходимо использовать!!!! обязательное приложение к программе «Конкретизация результатов освоения ПМ» (см. раздел 4 данных методических рекомендаций), а также таблицы пятого раздела рабочей программы ПМ.

3.5.2. Заполнение таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю» рабочей программы ПМ.

Разработку содержания таблицы 3.2. программы ПМ необходимо проводить по следующему алгоритму:

1) Из обязательного приложения к рабочей программе «Конкретизация результатов освоения ПМ» (см. раздел 2 данных методических рекомендаций) «иметь практический опыт» (может быть в некоторых случаях «уметь») «поделить» на учебную и производственную практику. Сформулированные в таблице «Конкретизация результатов освоения ПМ» виды работ перенести в таблицу 3.2. программы профессионального модуля в строки: «Учебная практика. Виды работ» и/или «Производственная практика. Виды работ».

2) Используя таблицу «Конкретизация результатов освоения ПМ», заполнить графу 2 таблицы 3.2. рабочей программы профессионального модуля.

Никаких строк в таблице 3.2. удалять не следует. В случае, если отсутствуют практические занятия и/или лабораторные работы, то в графе 3 «Объем часов» следует указать «не предусмотрено».

3) Распределить уровень освоения (графа 4 таблицы 3.2.) .

4) Распределить часы

5) Перенести задания для самостоятельной работы студентов из обязательного приложения к рабочей программе «Конкретизация результатов освоения ПМ» (см. раздел 4. «Конкретизация результатов освоения ПМ» настоящих методических рекомендаций).

3.6. Оформление титульного листа рабочей программы дисциплины и оборотной стороны

3.6.1. На титульном листе название Филиала должно соответствовать его названию согласно Уставу. Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и содержит все необходимые реквизиты. Название рабочей программы ПМ должно соответствовать учебному плану по конкретной специальности.

Титульный лист содержит:

- полное наименование Филиала в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа);
- наименование ПМ;
- название специальности.

3.6.2. На оборотной стороне титульного листа указывается ФИО разработчиков, внутренних и внешних экспертов полностью, с указанием ученой степени (при наличии), должности и места работы. В аннотации к рабочей программе должны содержаться выходные данные ФГОС СПО, на основании которого разработана программа.

Рабочая программа ПМ должна быть одобрена на заседании ЦМК, подтверждением чему является подпись председателя и дата протокола, содержащего информацию о рассмотрении программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании ЦМК (дата и подпись председателя ЦМК);
- ФИО составителей – преподавателя Филиала;
- ФИО внутренних и внешних экспертов полностью, с указанием должности и места работы;
- аннотация к программе.

3.6.3. В аннотации к рабочей программе должны содержаться:

- перечень специальностей, для которых разработана данная программа;
- выходные данные методических и нормативных документов, на основе которых разработана программа.

3.7. Заполнение раздела 1. «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

3.7.1. При заполнении паспорта программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию. Паспорт заполняется одним шрифтом, с соблюдением единого межстрочного интервала и полей. При заполнении паспорта наибольшее количество информации переносится из ФГОС СПО.

В случае введения в ПМ вариативной составляющей, в паспорте дается обоснование введения и указываются дополнительные ПК, знания, умения и практический опыт.

3.7.2. В подразделе 1.2 паспорта программы указываются требования к опыту практической деятельности, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям.

При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные Филиалом требования работодателей к опыту, умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Если ПМ является вариативным, то после слов «Базовая часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

3.7.3. В подразделе 1.3. указываются данные из учебного плана по конкретной специальности.

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.

В шаблоне рабочей программы профессионального модуля приведена форма паспорта программы.

3.8. Заполнение раздела 2. «РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

В разделе 2 ПК, указанные в ФГОС по каждой конкретной специальности как образовательные результаты, заносятся в таблицу.

Код	Наименование результата обучения
ПК1
ПК2

В таблице перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ. Наименование результатов обучения (ПК) приводится в соответствии с текстом ФГОС.

Название вида профессиональной деятельности (ВПД) и название ПМ одинаково. ПК, формируемые у студентов в процессе овладения данным ВПД, приведены в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

ОК, как образовательные результаты, перечисляются в таблице.

Код	Наименование результата обучения
ОК1
ОК2

ОК указаны в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ. Названия ОК указаны в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

3.9. Заполнение раздела 4. «УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

В данном разделе программы приводится информация о материально-техническом, информационном обеспечении, кадровом обеспечении ПМ, а также описываются общие требования к организации образовательного процесса.

3.9.1. В подразделе 4.1 приводится информация о материально-техническом обеспечении ПМ, где указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). Сведения приводятся, исходя из необходимости обеспечения кабинета для качественного обучения (а не фактической, когда в кабинете нет ничего).

3.9.2. При описании подраздела 4.2 указываются литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и студентов.

Основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданная в Филиале.

Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренным государственными стандартами.

В настоящее время действуют:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.
- ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Требования по оформлению списка основных и
дополнительных источников:

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. И перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Книги, имеющие более трех авторов
Коллективные монографии

Название книги : сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. И перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги : сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным) ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

СТАТЬИ

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала, часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom,DVD-Rom)

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

3.9.3. В подразделе 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

описываются:

- условия проведения занятий;
- порядок и/или последовательность изучения МДК;
- организация и проведение лабораторных работ/практических занятий с указанием деления на подгруппы;
- организация учебной и/или производственной практики;
- организация и проведение консультационной помощи обучающимся;
- организация курсового проектирования (при наличии);
- процедуры текущего, рубежного и итогового контроля.

перечисляются:

- учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Клише данного подраздела приведено в шаблоне рабочей программы ПМ.

3.9.4. В подразделе 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса перечисляются (указываются):

- требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК;
- требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР;
- требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 12.
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине,

- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

4.2. При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

5. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы

5.1. После разработки программы учебной дисциплины автору программы необходимо провести техническую и содержательную экспертизу. Разработчик программы после проведения экспертизы с заполнением установленных форм сдает готовый вариант программы вместе с заполненными листами технической и содержательной внутренней и внешней экспертизы заведующему отделом по учебной работе для дальнейшего этапа экспертизы и подготовки программы к утверждению.

5.2. Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, так и председателя ЦМК и заведующего отделом по учебной работе.

5.3. Экспертиза проводится с использованием стандартизированных бланков технической и содержательной экспертиз. Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель. Заполненные бланки технической и содержательной экспертизы подписываются преподавателем и председателем ЦМК и сдаются для экспертизы заведующему отделом по учебной работе.

5.4. Содержание работы заведующему отделом по учебной работе над программой заключается в проведении повторной технической экспертизы.

5.5. В случае положительного решения программа подлежит прохождению процедуры согласования на ЦМК. ЦМК дает заключение об одобрении учебных программ, подтверждением чему является протокол заседания ЦМК.

5.6. Затем программа проходит процедуру экспертизы ведущими преподавателями ЦМК образовательных учреждений СПО и/или соответствующих (профильных) кафедр учреждений высшего профессионального образования. ФИО эксперта вписывается на оборотную сторону программы.

5.7. Разработанная программа обязательно должна пройти процедуру согласования. Согласование рабочей программы осуществляется с ЦМК, ведущими дисциплины и/или профессиональные модули, которые базируются на материале данной дисциплины. По дисциплинам, читаемым на ЦМК, где преподается данная дисциплина, оформление согласования не требуется (согласование в данном случае поглощается грифом ОДОБРЕНО).

5.8. Далее рабочие учебные программы представляются к утверждению руководителем филиала. В случае положительного решения на титульном листе программы ставится дата и подпись руководителя филиала. Этот этап устанавливает статус рабочей учебной программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.

5.9. Экземпляр учебной программы, имеющий визу председателя ЦМК, прошедший внешнюю экспертизу и утвержденный руководителем филиала, является контрольным. Он регистрируется и хранится в методическом кабинете вместе с бланками внутренней и внешней экспертизы.

5.10. Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания ЦМК. В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы дисциплины.

Заведующим отделом по учебной работе ведется текущий контроль за реализацией рабочих учебных программ.

6. Оформление листа дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

6.1. Лист изменений и дополнений заполняется *только тогда*, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

6.3. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

6.4. Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по предмету) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК при утверждении КТП на новый учебный год. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦМК несет председатель ЦМК.

6.5. Изменения в рабочие программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения стиплером прикалывается к рабочей программе);
- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивает новый номер);
- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись).

6.6. Изменения фиксируются (оформляются) на листе для заметок (лист регистрации изменений). После внесения изменений документ пригоден для использования и

хранения. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

6.7. Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы В графу 1 вносятся дополнения и изменения, в графе 2 проставляется дата и номер протокола заседания ЦМК, на котором было принято соответствующее решение, подпись председателя.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Шаблон рабочей программы ПМ

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ

УТВЕРЖДАЮ
РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЛИАЛА
СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ
_____ И.О. Фамилия
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОД. 00. НАЗВАНИЕ

*программы подготовки специалистов среднего звена
специальности (ей) 000000 Название специальности*

Город, 20 ____

ОДОБРЕНО

Цикловой методической
комиссией

Название комиссии

Председатель

_____ И.О. Фамилия
_____ 20____

Составитель:

Фамилия И.О., преподаватель СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или
ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2009 г. № 000.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям) 000000 Название специальности (ей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов

стр.

1. Паспорт программы профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3 Структура и содержание профессионального модуля

4 Условия реализации профессионального модуля

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального
модуля

Приложение 1

6 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

– ………;

уметь:

– ………;

знать:

– ………;

При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные Филиалом требования работодателей к опыту, умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Если ПМ является вариативным, то после слов «Базовая часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Курсовая работа/проект	*
Учебная практика	*
Производственная практика	*
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.)</i>	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *указать название ВПД*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 000000
Название специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК

Примечание: в таблице перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ.

Название вида профессиональной деятельности (ВПД) и название ПМ одинаково. ВПД и ПК, формируемые у студентов в процессе овладения данным ВПД приведены в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

Вариативная часть профессионального модуля направлена на формирование дополнительных (вариативных) ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПКв...
ПКв...

В случае, если в ПМ не вводятся вариативные ПК, то информация о ПКв из рабочей программы удаляется.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК...
ОК...

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ. Названия ОК указаны в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *указать название ПМ (по учебному плану)*

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для НПО)*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
1.				
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1.		*		

номер и наименование темы		
Тема 2.2. номер и наименование темы		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВНИМАНИЕ! Таблица 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения к рабочей программе ПМ «Конкретизация результатов освоения ПМ». Названия тем, лабораторных и/или практических работ, видов работ на практике должны соответствовать содержанию вышеуказанного приложения.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.

*Если предусмотрены курсовые работы (проекты, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Отдельно расписывается практика.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

Внимание! *Удалять строчки в таблице нельзя!. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - указываются их наименования; мастерских - указываются их наименования (при наличии); лабораторий указываются названия при наличии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-
-

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-
-
-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.
2.
3.

Для студентов

1.
2.
3.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.
2.
3.

Для студентов

1.

2.
3.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ *указать название* производится в соответствии с учебным планом по специальности 000000 Название специальности и календарным графиком, утвержденным руководителем филиала.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заведующему отделом по методической работе. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК *указать название*, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин *xxxxxxxxx перечислить дисциплины, которые являются базовыми xxxxxxxxxxxxxx*.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)*указать название*

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе Филиала «...*указать название*...».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «...*указать название*...» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «.....».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента

обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

.....;
.....

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

.....;
.....

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

.....;
.....

Мастера:

.....;
.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение 1 обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

ПК... указывается название первой компетенции в ПМ	
Иметь практический опыт: – ; – .	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение первой ПК в ПМ).
Уметь: – ; – .	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на первой ПК в ПМ).
Знать: – ; – .	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта первой ПК в ПМ).
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).
ПК... указывается название второй компетенции в ПМ	
Иметь практический опыт: – ; – .	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение второй ПК в ПМ).
Уметь: – ; – .	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на второй ПК в ПМ).
Знать: – ; – .	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта второй ПК в ПМ).
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**КИНЕЛЬ – ЧЕРКАССКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля

Код и наименование профессионального модуля _____
представленной _____
Сокращенное наименование ЦМК и ФИО разработчика _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1.	Наименование рабочей программы модуля на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане колледжа	+	
2.	Название колледжа соответствует названию по Уставу	+	
3.	На титульном листе указан код и наименование специальности	+	
4.	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые данные (выходные данные ФГОС, ФИО экспертов, сведения о согласовании программы)	+	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»			
6.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» имеется	+	
7.	Подстрочные надписи удалены	+	
8.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе	+	
9.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен.	+	
10.	Паспорт программы профессионального модуля содержит базовую и вариативную части	+	
11.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля и вариативной части.	+	
12.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
13.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен.	+	
14.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС и вариативной части.	+	
15.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен.	+	
16.	Все строки и графы пункта 1.3. заполнены	+	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы.	+	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану.	+	
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
19.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» имеется.	+	
20.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанным в п. 1.1	+	
21.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС	+	
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»			
22.	Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» имеется	+	
23.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы	+	
24.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена	+	
25.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы	+	
26.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена	+	
27.	Количество и наименование междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС	+	
28.	Содержание программы профессионального модуля (таб. 3.2) разработано в соответствии с таблицей «Конкретизация дидактических единиц ФГОС»	+	
29.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	+	
30.	Наименование разделов модуля в таб. 3.1 и 3.2 совпадают	+	
31.	Таблица «Конкретизация дидактических единиц ФГОС» приведена в приложении	+	
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
32.	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется	+	
33.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	+	
34.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	+	
35.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
36.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен	+	
37.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен	+	
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»			
38.	Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется	+	
39.	Наименование профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1	+	
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»			
40.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+	
41.	Объем обязательной аудитории нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+	
42.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+	
43.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+	
44.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу студентов, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Разработчик программы _____ / _____
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / _____
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. отделом по УР _____ / _____
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**КИНЕЛЬ – ЧЕРКАССКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля

Код и наименование профессионального модуля

представленной

Сокращенное наименование ЦМК и ФИО разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС.	+			
2.	Возможности использования рабочей программы профессионального модуля описаны полно и точно.	+			
3.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС).	+			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
4.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК.	+			
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	+			
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК.	+			
7.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК).	+			
8.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
9.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК.	+			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
10.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
11.	Содержание программы разработано в соответствии с Приложением 1 «Конкретизация результатов освоения ПМ».	+			
12.	Разделы модуля выделены дидактические целесообразно.	+			
13.	Соотношение учебной и производственной практики дидактические целесообразно.	+			
14.	Выбор варианта проведения практики (концентрировано, рассредоточено, комбинировано) дидактически целесообразен.	+			
15.	Содержание практики (виды работ) соответствуют требованиям к практическому опыту и умениям.	+			
16.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям.	+			
17.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	+			
18.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям.	+			
19.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	+			
20.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно.	+			
21.	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения ПМ («иметь практический опыт», «уметь», «знать»).	+			
22.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	+			
23.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i> .	+			
24.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональным компетенций.	+			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
25.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.				
26.	Перечисленное оборудование обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	+			
27.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники.	+			
28.	Перечисленные Интернет – ресурсы актуальны и достоверны.	+			
29.	Перечисленные источники из числа нормативно – правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно – правовые акты указаны в качестве источников)</i> .	+			
30.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.	+			
31.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно – компетентностному подходу.	+			
32.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.).	+			
33.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения.	+			
34.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста.	+			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы _____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.

Зав. отделом по УР _____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.

**КИНЕЛЬ – ЧЕРКАССКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля

Код и наименование профессионального модуля

представленной

Сокращенное наименование ЦМК и ФИО разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС.	+			
2.	Возможности использования рабочей программы профессионального модуля описаны полно и точно.	+			
3.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС).	+			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
4.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК.	+			
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	+			
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК.	+			
7.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК).	+			
8.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
9.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК.	+			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
10.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
11.	Содержание программы разработано в соответствии с Приложением 1 «Конкретизация результатов освоения ПМ».	+			
12.	Разделы модуля выделены дидактические целесообразно.	+			
13.	Соотношение учебной и производственной практики дидактические целесообразно.	+			
14.	Выбор варианта проведения практики (концентрировано, рассредоточено, комбинировано) дидактически целесообразен.	+			
15.	Содержание практики (виды работ) соответствуют требованиям к практическому опыту и умениям.	+			
16.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям.	+			
17.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	+			
18.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям.	+			
19.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	+			
20.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно.	+			
21.	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения ПМ («иметь практический опыт», «уметь», «знать»).	+			
22.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	+			
23.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i> .	+			
24.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональным компетенций.	+			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
25.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.				
26.	Перечисленное оборудование обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	+			
27.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники.	+			
28.	Перечисленные Интернет – ресурсы актуальны и достоверны.	+			
29.	Перечисленные источники из числа нормативно – правовых актуальны (<i>пункт заполняется, если нормативно – правовые акты указаны в качестве источников</i>).	+			
30.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.	+			
31.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно – компетентностному подходу.	+			
32.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.).	+			
33.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения.	+			
34.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста.	+			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы _____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.

Зав. отделом по УР _____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.

Внешний эксперт: _____
 должность, место работы

_____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.