

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

445010, г. Тольятти, ул. Строителей, 7 тел: 28-26-08 (приемная), факс: (8482) 48-02-65, e-mail: colmedtlit@yandex.ru
ОКПО 40969308 ОГРН 1026301989955 ИНН 6320006524 КПП 632401001 ОКВЭД 80 22 21

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 16.01.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 16.01.2020 № 8/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации
самостоятельной работы студентов,
обучающихся в ГБПОУ ТМедК

г. Тольятти
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации самостоятельной работы студентов, обучающихся в ГБПОУ ТМедК» – определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гольяттинский медицинский колледж» (далее – колледж) основного обособленного структурного подразделения, Кинель-Черкасского и Шенталинского филиалов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям колледжа;
- Устава ГБПОУ «Гольяттинский медколледж».

1.3. Самостоятельная работа студентов – это важнейшая составляющая учебного процесса, предназначенная для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса согласно требованиям ФГОС СПО, которая выполняется студентами без посторонней помощи индивидуально или в группе и предполагает их активную роль в ее планировании, осуществлении и контроле.

1.4. Самостоятельная работа проводится с целью овладения навыками самостоятельной деятельности, готовности к непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию, становлению общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей в подготовке современных конкурентоспособных специалистов.

1.5. Задачи:

- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности и критичности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

2. Планирование и организация самостоятельной работы студентов

2.1. Тематика и формы самостоятельной работы студентов (далее – СРС) ежегодно корректируются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки и здравоохранения в рамках ФГОС СПО.

2.2. Методика организации самостоятельной работы зависит от особенностей изучаемой дисциплины, профессионального модуля, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности. Они могут иметь вариативный и дифференцированный характер. СРС может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.3. Организацию самостоятельной работы обеспечивают: методический кабинет, заведующие отделениями по специальностям колледжа, цикловые методические комиссии, преподаватели, библиотека и др.

Колледж самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объема 54 часа максимальной учебной нагрузки студентов в неделю.

2.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане,
- рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

2.5. Для организации самостоятельной работы необходимы:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

2.6. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление плана, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка и анализ результатов, выводы).

2.7. Деятельность преподавателя по организации СРС включает: формирование содержания, планирование, организацию, руководство, контроль самостоятельной работы студентов.

2.8. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разъясняет им цель задания, содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, а также предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Указанный инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может разрешить использование сотовых телефонов с целью выхода в сеть Интернет.

3. Виды самостоятельной работы

3.1. Выделяют два вида самостоятельной работы студентов:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

3.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Конкретные формы и темы аудиторной СРС находят отражение в планах учебных занятий.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.4. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

– Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и рекомендации, в которых указывается последовательность изучения материала, представляются алгоритмы решения ситуационных задач и т.п.

– Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы).

3.5. Формы СРС:

– выполнение самостоятельных заданий на семинарских, комбинированных, практических, лабораторных занятиях;

– подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», имитационным и ролевым играм и т.п.:

– изучение отдельных тем (вопросов), составление конспектов;

– ответы на контрольные вопросы;

– составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;

– выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, глоссариев, тематических кроссвордов и т.д.);

– составление заданий в тестовой форме;

– работа с конспектом лекции (обработка текста);

– для закрепления и систематизации знаний – повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), составление плана и тезисов ответа;

– решение задач по образцу, выполнение контрольных работ;

– решение проблемных и ситуационных задач;

– выполнение проектных заданий;

– выполнение расчетов;

– подготовка презентаций;

- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных, учебно-исследовательских конференциях и семинарах, конкурсах профессионального мастерства;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- отработка манипуляций на фантомах и тренажерах;
- моделирование разных видов и компонентов профессиональной медицинской деятельности;
- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само и взаимопроверка выполненных заданий.

4. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

4.1. Методическое обеспечение аудиторной СРС:

- Информационные источники (учебники, пособия, конспекты лекций, справочники, атласы, периодика, электронные образовательные ресурсы, нормативные документы).
- Методические материалы (рабочие тетради, методические пособия, методические указания для аудиторной работы студентов, сборники алгоритмов выполнения манипуляций, бланки медицинской документации).
- Средства обучения (наглядные, технические, дидактические).

4.2. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине, профессиональному модулю преподавателями разрабатываются методические рекомендации, указания и т.п., используя которые студент сможет выполнить виды деятельности, предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях.

4.3. Методические рекомендации для внеаудиторной СРС, как правило, состоят из трех блоков: мотивационно-целевого, тематического (обучающего) и контролирующего.

4.4. Примерная возможная структура методических рекомендаций:

Титульный лист.

– На первой странице указывается название колледжа, наименование учебной дисциплины /профессионального модуля, специальность и курс обучения, год написания.

– На оборотной стороне – ФИО автора-составителя, рецензентов, № протокола цикловой методической комиссии и подпись председателя ЦМК.

Мотивационно-целевой блок.

– Пояснительная записка – дается представление о предназначении данных методических рекомендаций и их структуре.

– Рекомендуемый порядок работы с методическими рекомендациями.

– Список рекомендуемой литературы.

– Требования к изучению темы (знания, умения, формируемые компетенции).

Тематический (обучающий) блок.

– Глоссарий терминов.

– Теоретический материал, таблицы, схемы, рисунки, алгоритмы и т.п.

– Обучающие задачи, обучающие ситуационные задачи и т.д. с эталонами ответов.

Контролирующий блок.

– Вопросы для самоконтроля.

– Контрольные теоретические вопросы.

– Тренирующие, ситуационные, расчетные задачи.

– Перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций и пр., требования к оформлению работы.

– Таблицы, графологические структуры для заполнения.

– Задания в тестовой форме и т.д.

– Критерии оценки.

– Эталоны ответов.

5. Контроль выполнения самостоятельной работы

5.1. Текущий контроль аудиторной СРС выполняется на занятиях: оценка устного ответа, сообщения, доклада, выполнения отработанных манипуляций в

соответствии с алгоритмами, правильность решения ситуационных задач, заданий в тестовой форме, выполнение письменной контрольной работы и т.д.

5.2. Текущий контроль внеаудиторной СРС осуществляется на занятиях и во время проведения внеаудиторных мероприятий: оценка учебно-исследовательской работы студентов, докладов и сообщений на конференциях, семинарах, оценка тезисов, публикаций, презентаций, защиты проектов, оценка портфолио студента.

5.3. Самостоятельная работа студентов оценивается в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

5.4. Для контроля СРС могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии.

– Формы: тестирование, отчёт, презентация, защита реферата, контрольная работа и др.

– Методы: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, экзамены.

– Технологии: рейтинговая оценка, самооценка и др.

5.5. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– уровень освоения студентами учебного материала, обоснованность и четкость изложения ответа;

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– оформление материала в соответствии с требованиями;

– уровень сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций.