

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

ГБОУ СПО ТМедК

Протокол от 04.06.2014г. № 11

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СПО ТМедК

от 09.06.2014 г. № 133

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметных экзаменационных комиссиях  
ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж»**

г. Тольятти

2014

## **1. Общие положения**

1.1. В целях успешного проведения вступительных испытаний и решения задач по набору контингента студентов приказом директора не позднее 15 июня создаются предметные экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа. В отдельных случаях в состав предметных экзаменационных комиссий могут включаться преподаватели других учебных заведений.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют проведение вступительных испытаний в форме эссе, лепки.

1.3. В состав каждой предметной экзаменационной комиссии назначается председатель из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей колледжа, который осуществляет руководство и систематический контроль работы экзаменаторов, участвует в рассмотрении апелляций.

## **2. Функции предметной экзаменационной комиссии**

2.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору экзаменационный материал для проведения вступительных испытаний;
- разрабатывает порядок проведения и критерии оценки вступительных испытаний.

2.2. Предметные экзаменационные комиссии составляют экзаменационный материал ежегодно. Использование экзаменационного материала прошлых лет не разрешается. Формулировки контрольных заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

2.3. Экзаменационный материал утверждается председателем приёмной комиссии. Утверждённый экзаменационный материал хранится в сейфе как документ строгой отчётности.

2.4. Члены предметной экзаменационной комиссии:

- проводят консультации для поступающих по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.;
- готовят материалы, необходимые для использования при сдаче вступительных испытаний;
- проверяют и подписывают листы ответов на задания.

2.5. Работы, оцененные как «незачёт», проверяются председателем предметной экзаменационной комиссии.

2.6. Предметные экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания в специально подготовленном помещении, обеспечивающем поступающим необходимые условия для сдачи вступительных испытаний.

2.7. Члены предметных экзаменационных комиссий проверяют выполненные экзаменационные работы только в помещении Колледжа.

2.8. После проведения вступительных испытаний председатель предметной экзаменационной комиссии все письменные работы передает ответственному секретарю приёмной комиссии.

### **3. Права и обязанности предметной экзаменационной комиссии**

3.1. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- обеспечивать спокойную доброжелательную обстановку, предоставить поступающим возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- объективно оценивать способности и склонности поступающих.

3.2. Проведение письменного вступительного испытания (эссе) организуется следующим образом:

3.2.1. Тема и ключевые слова записываются на доске.

3.2.2. По окончании письменного испытания поступающий сдаёт работу экзаменатору. Поступающий, не выполнивший полностью письменную работу, сдаёт ее незаконченной.

3.2.3. При проверке письменных работ экзаменаторам не должно быть известно, кто из поступающих является автором работы. Все листы с записями данного поступающего скрепляются в единый комплект. На первом листе ставится общее количество листов («Всего листов --»).

3.2.4. Проверенные письменные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приёмной комиссии.

3.3. Проведение вступительного испытания по воспроизведению анатомической формы зубов из пластилина (лепка) организуется следующим образом:

3.3.1. Поступающему выдаётся лоток с пластилином, фантомные модели двух зубов, кодировочный бланк и титульный лист, которые поступающий заполняет перед выполнением работы. Кодирование осуществляется ответственным секретарём приёмной комиссии. После кодирования кодировочные бланки хранятся в сейфе у ответственного секретаря приёмной комиссии.

3.3.2. По окончании вступительного испытания поступающий сдаёт работу экзаменатору вместе с титульным листом. Поступающий, не выполнивший полностью работу, сдаёт ее незаконченной.

3.4. Проверка экзаменационных работ проводится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приёмной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

3.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «незачёт», и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.6. По окончании всех вступительных испытаний председателем предметной экзаменационной комиссии готовится отчёт о результатах проведённых испытаний, типичных ошибках, допущенных поступающими.