

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Кинель-Черкасского филиала государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Тольяттинский медицинский колледж»  
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»,  
Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ ТМедК)

на 2025/2028 год (годы)

Принят на общем собрании  
работников 29.01.2026 г.  
Протокол № 1

Юридический адрес: 445010, г. Тольятти, ул. Строителей, 7  
Фактический адрес местонахождения: 446350 Самарская область,  
с. Кинель –Черкасы, ул. Красноармейская 60А  
Работодатель - Руководитель Лазарева Наталья Анатольевна  
Профорг – Котова Вера Витальевна  
тел: 8(84660) 4-01-56  
Численность работников: 68 человек  
Код ОКВЭД 85.21  
Код ОКФС 13

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство труда, занятости и<br>миграционной политики<br>Самарской области |
| Присвоен регистрационный номер <u>0311 под 5/1</u>                            |
| от « <u>17</u> » <u>февраля</u> 20 <u>26</u> г.                               |
| <u>Константинов Захар</u><br>(должность, Ф.И.О.) <u>И.И.</u>                  |

Стороны коллективного договора работодатель в лице руководителя Кинель-Черкасского филиала Лазаревой Натальей Анатольевной и работники в лице профорга первичной профсоюзной организации Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» Котовой Верой Витальевной пришли к соглашению изложить текст действующего коллективного договора в следующей редакции:

«Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Кинель-Черкасском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее Кинель-Черкасский филиал) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

## **Раздел I. Общие положения**

### **1.1. Сторонами настоящего Договора являются:**

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – руководителя Лазаревой Натальи Анатольевны (далее – Работодатель).

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – профорга первичной профсоюзной организации Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» Котовой Веры Витальевны (далее – Работники).

### **1.2. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

## **Раздел II. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации**

### **2.1. В области оплаты труда Стороны договорились, что Работодатель обязуется:**

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях): 23 числа текущего месяца – заработную плату за первую половину месяца, 8 числа каждого месяца, следующего за расчётным – заработную плату за вторую половину месяца.

2.1.2. Производить в порядке, установленном действующим законодательством, индексацию заработной платы в целях повышения уровня её реального содержания.

2.1.3. Установить повышенный размер оплаты труда работникам, занятым на работах во вредных и/или опасных условиях труда согласно результатам специальной оценки условий труда.

2.1.4. Устанавливать повышение должностных окладов на 25 % специалистам и руководящим работникам, педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

2.1.5. Производить доплату «за сложность и напряженность работы в связи с перенаполняемостью групп» преподавателям при проведении занятий в подгруппах или группах наполняемостью, больше запланированной в следующем порядке:

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 13-ти - по 4% к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 10-ти – по 4 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа) по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 15-ти - по 3,3 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа) по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 25-ти - по 2 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

2.1.6. Производить единовременную выплату Юбилярам (в 50 и 55 лет - женщинам и в 50 и 60 лет - мужчинам) из расчета 1000 рублей за один год работы в Тольяттинском медицинском колледже, но не более 5 000 рублей.

2.1.7. Производить иные выплаты и доплаты в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Кинель-Черкасского филиала.

## **2.2. Гарантии и компенсации**

### **Стороны договорились о том, что:**

2.2.1. В случае направления Работника в служебную командировку ему возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах не ниже, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2.2. В случае направления Работника Работодателем на конференцию, аттестацию, совещание он обеспечивается транспортом или ему компенсируются расходы по проезду.

2.2.3. При прохождении Работником Колледжа (по инициативе Работодателя) курса повышения квалификации или профессиональной переподготовки ему оплачивается стоимость обучения за счёт средств Кинель-Черкасского филиала в размере не менее 50%.

2.2.4. Работникам, направленным Работодателем на обучение или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляются дополнительные (учебные) отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.5. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях не имеющих государственной аккредитации, гарантии и компенсации не устанавливаются.

2.2.6. Работникам (которым предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней), не имеющим потерь рабочего времени в течение целого календарного года в связи с нахождением на листке нетрудоспособности (с января по декабрь), выплачивается один раз в год

(при наличии финансовых средств в момент оплаты ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, при их отсутствии в сентябре-октябре месяце) единовременная денежная выплата в размере среднего заработка за два дня.

### **Раздел III. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости**

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Кинель-Черкасского филиала, являющимися членами профсоюза, Работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу Кинель-Черкасского филиала не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Кинель-Черкасского филиала может привести к массовому увольнению, Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками стороны договорились, что:

3.1.1. Помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе имеют:

- Многодетные матери (отцы);
- Лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- Одиноким матери (отцы) имеющие на иждивении детей в возрасте до 18 лет (за исключением категории работников, предусмотренных ст. 261 ТК РФ, расторжение трудового договора с которыми по инициативе работодателя не допускается);
- Молодые специалисты, имеющие стаж работы до одного года.

При равной производительности труда и квалификации указанные критерии учитываются наравне с критериями, перечисленными в части 2 статьи 179 Трудового

кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Стороны договорились, что не допускается одновременное увольнение в связи с сокращением численности или штата двух работников, членов одной семьи.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Работодателя, при ухудшении финансово-экономического положения. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Кинель-Черкасского филиала, сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства Кинель-Черкасского филиала).

#### **Раздел IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается годовой объём учебной нагрузки: 720 часов на 1 ставку.

4.1.4. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается по основаниям, предусмотренным в статье 92 Трудового кодекса РФ.

4.1.5. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается 36 – часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами РФ. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей недели (ст. 263.1 ТК РФ).

4.1.6. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время. (Приложение № 1)

4.1.7. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, а также конкретизируется в графиках сменности, графиках отпусков, иными нормативными актами филиала.

В Кинель-Черкасском филиале устанавливается:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем для преподавателей;
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для всех категорий работников. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем является суббота.

4.1.8. Работникам (кроме работников, имеющих право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней) наряду с ежегодными оплачиваемыми отпусками предоставляются следующие виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью два календарных дня работникам, не имеющим потерь рабочего времени в связи с нахождением на листке нетрудоспособности в течение целого календарного года (с января по декабрь);

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы в Колледже (при непрерывном стаже работы в колледже по состоянию на 1 января того трудового года, за который будет предоставлен данный отпуск):

1. За стаж работы в колледже от 3 до 5 лет - 1 день;
2. За стаж работы в колледже от 5 до 10 лет - 2 дня;
3. За стаж работы в колледже 10 лет и более - 3 дня;

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска 3 календарных дня работникам с ненормированным рабочим днём (согласно Приложению № 2

«Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем»).

Данные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска присоединяются к основным ежегодным оплачиваемым отпускам.

4.1.9. Работникам, имеющим детей первоклассников на основании личного заявления, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 1 сентября.

4.1.10. Работникам, имеющим детей выпускников 11 классов, в день последнего звонка на основании личного заявления предоставляется один дополнительный оплачиваемый выходной день.

4.1.11. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и другим уважительным причинам, по личному письменному заявлению работника по согласованию с Работодателем, предоставляются краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы:

- в связи с 55 – летним юбилеем (женщинам) и 60 – летним юбилеем (мужчинам) – 1 день;
- родителям в связи с проводами сына в армию – 1 день;
- членам добровольной народной дружины – 1 день;
- в связи с организацией и проведением похорон близких родственников (супруги, дети, родители) – 3 дня.

4.1.12. Работодатель обязуется при составлении расписания учебных занятий по возможности не допускать (за исключением чрезвычайных ситуаций) нерациональных затрат времени преподавателей с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») и нагрузка преподавателя была не менее 4 часов в день при годовой учебной нагрузке до 1 000 часов и не менее 6 часов в день при годовой учебной нагрузке свыше 1 000 часов.

4.1.13. Работникам в связи с регистрацией брака на основании личного заявления предоставляется один дополнительный оплачиваемый выходной день.



4.1.14.. Работникам (отцу) при выписке супруги из роддома на основании личного заявления предоставляется один дополнительный оплачиваемый выходной день.

## **Раздел V. Охрана труда**

5.1.Работодатель и Профсоюз подтверждают, что при решении вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда стороны настоящего коллективного договора руководствуются требованиями трудового законодательства, рассматривая их как минимальные.

5.2.Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.2.1.Выделять на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные соглашением по охране труда. (Приложение №3).

5.2.2.Выполнять в установленные сроки комплексы организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. (Приложение №3).

5.2.3.Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание образовательных услуг.

5.2.4.Проводить специальную оценку условий труда.

5.2.5.Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

5.2.6. Проводить оценку профессиональных рисков, с информированием работников о результатах оценки профессиональных рисков в организации.

5.2.7.Проводить для всех поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.2.8.Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной

и коллективной защиты.

5.2.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и/или обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

5.2.10. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций. Вести расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.11. Проводить для работников организации медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.2.12. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.3. Работники обязуются:

-соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

## **Раздел VI. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

Работодатель обязуется:

6.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон, выплачивать единовременное пособие членам семьи умершего в размере средней заработной платы, сложившейся по Кинель-Черкасскому филиалу.

6.2. В случае смерти близкого члена семьи (муж, жена, дети, родители) выплачивать Работнику материальную помощь в размере 10 000 рублей (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.3. В случае рождения ребенка выплачивать Работнику материальную помощь в размере 10000 рублей (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.4. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, чьи дети обучаются по платным основным образовательным программам Кинель-Черкасского филиала.

6.5. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, которые обучаются по платным образовательным программам Кинель-Черкасского филиала.

6.6. Выплачивать материальную помощь Работникам, проработавшим в Кинель-Черкасском филиале не менее одного года (до открытия листа нетрудоспособности), в случае продолжительной болезни (1 месяц и более).

6.7. Выплачивать материальную помощь Работнику в случае его болезни, повлекшей за собой значительные материальные затраты (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.8. При необходимости обеспечивать организацию профессиональной переподготовки, повышение квалификации женщин при выходе на работу после отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.9. Предоставление материальной помощи работникам на основании личного заявления при заключении брака в размере 5000 руб.

6.10. Предоставление ежегодной материальной помощи работникам, являющимся многодетными родителями (имеющих трёх и более детей в возрасте до 18 лет) или одинокими родителями (в соответствии с документами, подтверждающими указанный статус).

## **Раздел VII. Меры поддержки участников СВО и членов их семей.**

7.1. Участниками СВО применительно к данному разделу являются:

- Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях.

- Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного

вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

7.2. Предоставление (на основании заявления) работникам – участникам СВО, в том числе после их увольнения с военной службы, следующих мер поддержки:

- материальной помощи;
- одного дня отдыха в год для посещения медицинской организации, социальных служб;
- единовременной выплаты при заключении соответствующего контракта;
- дополнительной выплаты в случае ранения;
- выплаты материальной помощи не работающему в колледже одному члену семьи в случае гибели работника.

7.3. Предоставление работникам – членам семьи участника СВО следующих мер поддержки:

- материальной помощи (в том числе при мобилизации, ранении, гибели члена семьи);
- частичное компенсирование приобретенных путевок на санаторно-курортное лечение за счет работодателя;
- очередной оплачиваемый отпуск в удобное время.

Применительно к данному пункту членами семьи участника СВО являются супруга (супруг), родители, дети.

### **Раздел VIII. Партнёрство сторон**

8.1. По вопросу взаимного партнёрства стороны договорились:

8.2. Ввести в состав Управляющего совета Колледжа представителей от работников Кинель-Черкасского филиала (1 человек).

8.3. Члены профсоюзного комитета Кинель-Черкасского филиала включаются в состав комиссий учреждения по: распределению объёма учебных часов на учебный год, аттестации педагогических работников, охране труда, социальному страхованию.

8.4. Работодатель включает профсоюзный комитет в список подразделений для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников (в рамках компетенции профсоюзного комитета).

### **Раздел IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его и соответствующие органы по труду, в согласованных порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении Кинель-Черкасского филиала, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный Сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Кинель-Черкасского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

9.8. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором (до подписания трудового договора).

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

## Раздел X. Приложения к Договору

10.1. Приложение №1: «Перечень работ, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно».

10.2. Приложение №2: «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем».

10.3. Приложение №3: «План мероприятий по улучшению условий и охране труда Работодателя и профсоюзного комитета Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»».

**Представитель работников  
Профорг ППО**

*Котова*

**В.В. Котова**

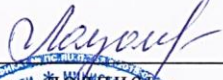
**Представитель работодателя  
Руководитель филиала**

*Лазарева*

**Н.А. Лазарева**



Представитель работодателя –  
Руководитель Кинель – Черкасского  
филиала ГБПОУ «Тольяттинский  
медколледж»

 Н.А. Лазарева



29.01 2026г.

Представитель работников  
Профорг ППОКинель – Черкасского  
филиала

 В.В. Котова



29.01 2026 г.

**Перечень работ, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно.**

| № | Должность             | Место питания |
|---|-----------------------|---------------|
| 1 | Вахтёр                | столовая      |
| 2 | Дежурный по общежитию | столовая      |



Представитель работников  
Профорг ППО Кинель – Черкасского  
филиала

В.В. Котова



28.01 2026 г.



М. П. 29/07 2026 г.

## Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём

| № | Должность                             |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Бухгалтер                             |
| 2 | Водитель автомобиля                   |
| 3 | Диспетчер (по практике)               |
| 4 | Диспетчер образовательного учреждения |
| 5 | Заместитель главного бухгалтера       |
| 6 | Менеджер по персоналу                 |
| 7 | Секретарь учебной части               |
| 8 | Заведующий хозяйством                 |

**СОГЛАСОВАНО**

Профорг ППО Кинель – Черкасского  
филиала  
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель Кинель –  
Черкасского филиала  
ГБПОУ «Тольяттинский  
медколледж»

Котова В.В. Котова

Лазарева Н.А. Лазарева

28 01 2026 г.

29 01 2026 г

**План мероприятий по улучшению условий и охране труда  
Работодателя и профсоюзного комитета Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ  
«Тольяттинский медколледж»**

| №<br>п/п | Содержание<br>мероприятий                                                                                                  | Срок<br>исполнения                                                                          | Ответственные<br>за выполнение<br>мероприятий                                                     | Примечание |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | 2                                                                                                                          | 3                                                                                           | 4                                                                                                 | 5          |
| 1.       | Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов – по охране труда, по предупреждению и тушению пожаров | один раз в три года                                                                         | Специалист по охране труда, заместитель директора – руководитель финансово – экономической службы |            |
| 2.       | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                | Один раз в пять лет и по необходимости на вновь созданные рабочие места в течение 6 месяцев | Специалист по охране труда, менеджер по персоналу                                                 |            |
| 3.       | Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ                         | В течение года                                                                              | Руководитель АХП, специалист по охране труда                                                      |            |

|     |                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.  | Организация и проведение медицинских осмотров работников                                                                | Один раз в год                                                        | Руководитель филиала, менеджер по персоналу                                                       |  |
| 5.  | Перезарядка огнетушителей                                                                                               | по мере необходимости                                                 | Руководитель АХП                                                                                  |  |
| 6.  | Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности. | При приеме на работу, по мере необходимости, один раз в шесть месяцев | Специалист по охране труда                                                                        |  |
| 7.  | Обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты              | По мере необходимости                                                 | Специалист по охране труда, заместитель директора – руководитель финансово – экономической службы |  |
| 8.  | Обеспечение сотрудников смывающими (обезвреживающими) средствами                                                        | По мере необходимости                                                 | Специалист по охране труда, заместитель директора – руководитель финансово – экономической службы |  |
| 9.  | Проведение испытаний пожарных кранов                                                                                    | Один раз в шесть месяцев                                              | Специалист по охране труда                                                                        |  |
| 10. | Проведение чистки вентиляции                                                                                            | Один раз в год                                                        | Специалист по охране труда                                                                        |  |
| 11. | Декларация по пожарной безопасности                                                                                     | По мере необходимости                                                 | Специалист по охране труда                                                                        |  |
| 12. | Проведение измерений сопротивления заземляющего устройства                                                              | Один раз в три года, на кухне один раз в год                          | Специалист по охране труда                                                                        |  |
| 13. | Проведение испытаний пожарных лестниц                                                                                   | Один раз в пять лет                                                   | Специалист по охране труда                                                                        |  |



Кинель-Черкасский филиал  
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Принято, пронумеровано и скреплено печатью

19 (Девятнадцать) ЛИСТ 06

Руководитель филиала

Н.А. Лазарева

Dafra