

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
Протокол
от 14.01.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 14.01.2016 г. № 9

Положение
о предоставлении академического отпуска,
отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребёнком студентам
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

г. Тольятти

2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, с п.5, п.9 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159 (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 17.12.2009 № 315-ФЗ), постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат» от 3 ноября 1994 г. N 1206 (ред. от 21.05.2013), приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455, Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 12.12.2014 № 133-ГД, постановлением правительства Самарской области «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета» от 16.12.2013 № 764, Уставом ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.2. Положение устанавливает процедуру и основания предоставления студентам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», включая его Филиалы (далее – Колледж), академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

1.3. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет принимается директором Колледжа (руководителем Филиала) в

десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

II. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление), а также представленные документы:

2.3.1. Для академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.3.2. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.3.3. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам - заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником.

2.3.4. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам - соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.4. При предоставлении студентам очной формы обучения, обучающимся за счёт средств бюджета Самарской области, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

2.5. Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

2.7. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора Колледжа (руководителя Филиала).

III. Назначение ежемесячных компенсационных выплат студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям

3.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств бюджета Самарской области, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей на основании заявления студента.

3.2. К заявлению на имя директора Колледжа (руководителя Филиала) прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.3. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Колледжа (руководителем Филиала) в 10-дневный срок со дня поступления документов.

3.4. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.5. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.6. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.7. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий студентам Колледжа, включая его Филиалы.

3.8. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.9. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.10. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине Колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.11. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Колледжа, направляемых на оплату стипендий студентам.

IV. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им полутора лет, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1. Отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов предоставляется на

основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора Колледжа (руководителя Филиала).

4.2. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск.

4.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.