

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»**
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Советом филиала
(Кинель – Черкасский филиал
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)
Протокол № 16 от 08 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 13.09.2016 г. № 257

Положение

о комплексном методическом обеспечении дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

I. Общие положения

- 1.1. Комплексное методическое обеспечение дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) представляет собой совокупность различных учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности и по профессии.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в Кинель – Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее - Филиал) в соответствии с ФГОС СПО в части требований к условиям реализации программ подготовки среднего звена по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Медицинский массаж и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.
- 1.3. Настоящее положение предназначено для введения единых требований к комплексному методическому обеспечению всех дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), входящих в рабочие учебные планы по всем специальностям и профессии, реализуемых в Филиале.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки комплексного методического обеспечения с целью создания условий, позволяющих эффективно организовать аудиторную и внеаудиторную работу студентов, соблюдать преемственность в преподавании различных дисциплин и междисциплинарных курсов, входящих в состав профессиональных модулей.
- 1.5. Комплексное методическое обеспечение дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и составляется на каждую дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), входящую(ий) в рабочий учебный план по специальности и профессии.
- 1.6. Основными задачами составления комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) являются:
 - оснащение учебного процесса учебно-программными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, обеспечивающими необходимый уровень подготовки специалистов;

- методическое обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся, управление внеаудиторной самостоятельной работой студентов со стороны преподавателей;
- повышение качества подготовки специалистов путём создания системного методического обеспечения учебного процесса;
- повышение методического мастерства преподавателей.

II. Требования к структуре комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)

2.1. Комплексное методическое обеспечение дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) включает в себя следующие составляющие:

- Нормативно-программный блок.
- Учебно-программный блок.
- Учебно-методический блок.

2.2. Нормативно-программный блок должен быть представлен следующими документами:

– выписка из Федерального государственного образовательного стандарта – требования к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) инвариантной части ФГОС СПО;

– выписка из требований Филиала к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) вариативной части ФГОС СПО.

2.3. Учебно-программный блок должен быть представлен следующими документами:

- рабочая программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- календарно – тематический план;
- рабочая программа учебной и (или) производственной практики (при их наличии);

– комплект контрольно-измерительных материалов (в форме зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачёта по итогам учебной и производственной практик, экзамена по отдельной дисциплине, комплексного экзамена по двум и более дисциплинам (междисциплинарным курсам);

– комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

2.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям, утверждаемым методическим советом Филиала.

2.3.2. Комплекты контрольно-измерительных материалов для текущей аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям, утверждаемым методическим советом Филиала.

2.4. Учебно-методический блок должен быть представлен методическими документами для преподавателя и методическими документами для студента.

2.4.1. Учебно-методический блок для преподавателя должен быть представлен учебно-методическими комплексами тем или их составляющими:

- методические разработки для преподавателя для теоретических занятий;
- методические разработки для преподавателя для практических занятий;
- мультимедийные презентации занятий (лекционных, семинарских, практических, комбинированных);
- фонды оценочных средств (комплекты контрольно-измерительных материалов для проведения текущей аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации).

2.4.2. Учебно-методический комплекс темы, методические разработки различного рода занятий для преподавателя составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям, утверждаемым методическим советом Филиала.

2.4.3. Учебно-методический блок для студентов в зависимости от изучаемой темы может быть представлен следующими документами:

- учебно-методические пособия для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы (информационного, контролирующего или управляющего типа, рабочие тетради и другие учебно-методические пособия);

– различного рода методические рекомендации для студентов (по проведению лабораторных работ, по организации самостоятельной работы, по написанию курсовых работ по дисциплине (междисциплинарному курсу), по прохождению (учебной) производственной практики, по подготовке к промежуточной аттестации и т. п.);

– различные сборники (задач, заданий в тестовой форме, текстов, алгоритмов выполнения манипуляций и т.п.) для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов;

– электронные учебные пособия;

– учебно – методический комплекс дисциплины/МДК (кейс студента).

2.4.4. Учебно-методические пособия и методические рекомендации для студентов составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям, утвержденным методическим советом Филиала.

III. Порядок разработки и утверждения комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)

3.1. Организация работы по созданию комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы цикловой методической комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей.

3.2. Непосредственной разработкой комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

3.3. Комплексное методическое обеспечение дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) может быть результатом работы как одного преподавателя, так и группы преподавателей.

Создание комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется поэтапно:

- первый этап: создание учебно-программного блока – разработка рабочей программы (в том числе учебной и производственной практик), программы промежуточной аттестации и комплекта контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

- второй этап: создание учебно-методического блока – разработка методических материалов для преподавателя для проведения аудиторных занятий, разра-

ботка фондов оценочных средств, разработка методических материалов для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Комплексное методическое обеспечение дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) постоянно пополняется.

3.4. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

3.5. Материалы, входящие в состав комплексного методического обеспечения, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии. Рабочие программы, фонды оценочных средств утверждаются заведующим отделом по учебной работе, остальные материалы – утверждаются председателем цикловой методической комиссии.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

3.6. Контроль качества материалов, входящих в состав комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), возлагается на председателя цикловой методической комиссии, заведующего отделением, методиста.

IV. Хранение и использование комплексного методического обеспечения по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

4.1. Контрольный экземпляр комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) – хранится в библиотеке методического кабинета на электронных носителях.

4.2. Нормативно-программный и учебно-программный блоки комплексного методического обеспечения по дисциплине (междисциплинарного курса, профессионального модуля) хранятся у заведующего отделением на электронных и бумажных носителях, используются для работы, в том числе для проведения промежуточной аттестации.

4.3. Все материалы комплексного методического обеспечения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), утверждённые на заседании цикловой методической комиссии, обязательны для использования в учебном процессе всеми преподавателями, ведущими эту дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

4.3.1. Материалы нормативно-программного и учебно-программного блока могут использоваться только в электронном виде.

4.3.2. Материалы учебно-методического блока могут использоваться как на электронных, так и на бумажных носителях. Материалы раздаточного характера должны использоваться на бумажных носителях.

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)
Приказ**

«В» 09 2016 г.

№ 257

**О введении в действие Положения о комплексном
методическом обеспечении дисциплины
(междисциплинарного курса, профессионального модуля)**

В соответствии с Уставом колледжа и на основании протокола Совета филиала (Кинель – Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж») № 16 от 08.09.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 08.09.2016 года следующий локальный нормативный акт:
- Положения о комплексном методическом обеспечении дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».
2. Начальнику отдела информационно – коммуникационных технологий Чупраковой О.В. в течение 10 дней разместить на сайте филиала названное положение.
3. Руководителю филиала Исаевской Е.В. организовать в обособленных структурных подразделениях работу по доведению Положения до сведения сотрудников и студентов.
4. Инспектору по кадрам Мерзликиной А.В. довести настоящий приказ до сведения исполнителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Егоров

Н.А. Лазарева

