

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Советом филиала
(Кинель – Черкасский филиал
ГБПОУ «Тольяттинский
медколледж»)
Протокол от 18.02.2016 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 25.02.2016 г. № 77

**Положение
об отделе по методической работе
в Кинель-Черкасском филиале
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет место отдела по методической работе в учебно - исследовательской, инновационной деятельности, а также функции и содержание методической работы в Кинель – Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медицинский колледж» (далее - Филиал).

1.2. Отдел по методической работе является структурным подразделением Филиала.

1.3. Руководство отделом по методической работе осуществляет заведующий отделом по методической работе, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.4. В своей деятельности отдел по методической работе руководствуется:

- законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- действующими законами, иными внутренними нормативными документами, относящимися к деятельности отдела, колледжа;

- Уставом ГБПОУ «Тольяттинский медицинский колледж»,

- приказами и распоряжениями руководителя филиала, нормативными локальными актами Филиала.

1.5. Отдел по методической работе при реализации возложенных на него задач, в пределах своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Филиала и цикловыми методическими комиссиями.

II. Цели и задачи отдела по методической работе

2.1. Цели:

- координация и управление методической деятельностью педагогов;

- создание условий и содействие целенаправленному, непрерывному повышению профессиональной компетентности, развитию творческого потенциала педагогов;

организация и совершенствование учебно - программного и учебно - методического обеспечения образовательного процесса для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Задачи:

- организация работы по созданию нормативно - правовой базы регулирования методической работы в Филиале;

организация работы по созданию и систематическому совершенствованию учебно - программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, формированию программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС);

- оказание помощи педагогам в реализации ФГОС СПО;
- организация информационного обеспечения педагогических работников о содержании образования, инновационных педагогических технологиях, достижениях психолого-педагогических наук с целью их внедрения в практику работы;
- совершенствование системы профессиональной подготовки педагогов;
- совершенствование форм и методов методической работы с целью её оптимизации;
- организационно - методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- систематический мониторинг профессиональной деятельности педагогов.

2.3. Определение проблем, целей и задач, направлений методической работы Филиала проводится на основе анализа имеющихся ресурсов, результативности педагогической деятельности, качества образовательного процесса.

III. Функции и содержание работы отдела по методической работе

3.1. *Аналитико — проектировочная функция:*

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы;
- разработка основной методической проблемы года, основных целей и задач методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.2. *Организационно — управленческая функция:*

- разработка нормативно - правовой документации (положений, инструкций, рекомендаций), обеспечивающей образовательную деятельность, функционирование и взаимодействие структурных единиц методической службы;
- организация работы отдела по методической работе;
- координация работы цикловых методических комиссий;
- организация работы постоянно действующих семинаров для преподавателей: школы профессионального мастерства, школы начинающего педагога;
- подготовка и проведение мероприятий разного уровня по направлениям методической деятельности (научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей и т.д.);
- организация работы по созданию и систематическому совершенствованию учебно - программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса,

формированию ППСЗ, ПКРС.

3.3. Учебно — методическая функция:

- методическое сопровождение разработки и корректировки рабочих программ, фонда оценочных средств и другого учебно-методического обеспечения образовательного процесса по ФГОС СПО;
- методическое сопровождение деятельности педагогов по отбору и совершенствованию содержания, методов, форм обучения в соответствии с выявленными проблемами и требованиями ФГОС.

3.4. Информационная функция:

- формирование банка нормативной документации, педагогической информации, методических материалов по направлениям деятельности;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, содержании образовательных программ, нормативных актах, методических рекомендациях и т. д.;
- информирование педагогических работников, обучающихся, общественности о результатах методической деятельности.

3.5. Экспертная функция:

- организация и осуществление деятельности по экспертизе учебно - программного, учебно - методического обеспечения, фонда оценочных средств;
- участие в проведении внутренних и внешних аудитов;
- организация и осуществление деятельности по аттестационной экспертизе преподавателей.

3.6. Образовательно — педагогическая функция:

- целенаправленное, систематическое повышение профессиональной компетентности педагогических работников через различные формы формального и неформального повышения квалификации;
- повышение уровня педагогических знаний, мастерства, техники, уровня психологической готовности педагогов;
- оказание помощи педагогам в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, направленных на развитие личности обучающегося, повышение качества подготовки специалистов;
- поддержка и оказание всесторонней помощи творчески работающим педагогам;
- создание условий для внедрения и распространения ценного педагогического опыта;
- организация и подготовка педагогических работников к участию в мероприятиях разного уровня по направлениям методической деятельности (научно -

практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и т.д.);

- осуществление контроля заполнения Портфолио педагогов;
- учет и диагностика показателей и направлений методической работы.

3.7. *Диагностическая функция:*

- мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогов Филиала.

IV. Структура и организация отдела по методической работе

4.1. Методическая работа в Филиале представляет целостную систему, осуществляется по функциональному принципу через деятельность структурных элементов:

- методический совет;
- цикловые методические комиссии;
- школа педагогического мастерства;
- школа начинающего педагога;
- экспертные группы.

4.1.1. *Методический совет* является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Филиала, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на решение уставных целей и задач, на совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей. Персональный состав методического совета утверждается в начале каждого учебного года приказом руководителя филиала.

4.1.2. *Цикловые методические комиссии* создаются приказом руководителя Филиала на учебный год по циклам учебных дисциплин, профессиональных модулей с целью практического решения вопросов формирования и реализации ППССЗ, ППКРС достижения качества и результатов образования, установленных ФГОС.

Деятельность цикловых методических комиссий регулируется соответствующим Положением. Основные направления деятельности планируются с учетом целей и задач Филиала и потребностей педагогических работников.

4.1.3. *Школа педагогического мастерства* функционирует с целью повышения профессионального мастерства педагогов, формирования индивидуального стиля педагогической деятельности, обобщения и презентации опыта работы на разных уровнях.

4.1.4. *Школа начинающего педагога* создается из начинающих педагогов (педагогический стаж до 3-х лет) с целью их успешной адаптации, самоутверждения и профессионального становления.

4.1.5. *Экспертные группы* создаются для проведения экспертной деятельности

разного рода и утверждаются приказом руководителя Филиала.

V. Документация методического отдела

5.1. Отдел по методической работе должен иметь следующую документацию согласно номенклатуре дел:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы) вышестоящих органов управления образованием по вопросам методической работы, присланные для сведения;
- протоколы заседаний методического совета и документы (доклады, информации и др.) к ним;
- протоколы заседаний цикловых методических комиссий и документы (информации и др.) к ним;
- план методической работы Филиала на учебный год;
- отчет о методической работе Филиала за учебный год;
- учебно-методические разработки преподавателей;
- документы (протоколы, программы, тезисы) учебно-методических конференций;
- документы (копии приказов, протоколы, программы и др.) о проведении конкурсов на лучшую методическую разработку.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)
Приказ

«25» 02 2016 г.

№ 77

О введении в действие Положений «об отделе по методической работе», «выпускной квалификационной работе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих»

В соответствии с Уставом колледжа и на основании протокола Совета филиала (Кинель – Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж») № 8 от 18.02.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.02.2016 года следующие локальные нормативные акты:
 - Положение об отделе по методической работе в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»;
 - Положение о выпускной квалификационной работе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».
2. Начальнику отдела информационно – коммуникационных технологий Чупраковой О.В. в течение 10 дней разместить на сайте филиала названные положения.
3. Руководителю филиала Исаевской Е.В. организовать в обособленных структурных подразделениях работу по доведению Положений до сведения сотрудников и студентов.
4. Инспектору по кадрам Мерзликиной А.В. довести настоящий приказ до сведения исполнителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Егоров

Е.В.Исаевская