

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Тольяттинский медицинский колледж»  
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом филиала  
(Кинель – Черкасский филиал  
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)  
Протокол от 23.09.2016 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ТМедК  
от 25.10.2016 г. № 318

**Положение**  
**о внеаудиторных занятиях в спортивных секциях**  
**в Кинель-Черкасском филиале**  
**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

с. Кинель – Черкассы

2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в Кинель – Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее - Филиал) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514 (п.7.7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502 (п.7.7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.02 Медицинский массаж, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 503 (п.7.7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 694 (п.7.7);
- Устав ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»;
- учебно-программные документы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

1.2. Для формирования общей культуры, физического развития обучающихся и здорового образа жизни, адаптации их к жизни в обществе, создания основы для воспитания и качественной подготовки обучающихся Филиал в соответствии с п. 7.7 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования вправе открывать по желанию и запросам обучающихся спортивные секции.

## **II. Организация проведения внеаудиторных занятий в спортивных секциях**

- 2.1. Набор спортивных секций определяется на каждый учебный год и оформляется приказом руководителя филиала.
- 2.2. Общее руководство деятельностью спортивных секций осуществляется руководителем физического воспитания.
- 2.3. Комплектование групп осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся.
- 2.4. Начинают работу спортивные секции после комплектования групп. Количество обучающихся может быть следующее: от 15 до 30 человек.
- 2.5. Содержание работы спортивных секций разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся.
- 2.6. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем филиала. Изменения в расписании производятся только по согласованию с заведующим отделом по учебной работе.
- 2.7. Занятия проводятся во внеурочное время согласно утвержденному расписанию.

## **III. Документация и отчетность**

- 3.1 Руководитель спортивных секций должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:
  - титульный лист и оборотную сторону;
  - оглавление;
  - паспорт программы;
  - структуру и содержание;
  - условия реализации программы;
  - контроль и оценку результатов освоения;
  - конкретизацию результатов освоения;
  - технологии формирования ОК;
  - лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.
- 3.2 Руководитель регулярно заполняет журнал внеаудиторных занятий спортивных секций, в котором отмечает дату и тему занятия согласно календарно – тематического плана, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки в учебную часть.

## **IV. Оценка качества работы спортивной секции**

- 4.1 Контроль эффективности проведения внеаудиторных занятий в спортивных

секциях осуществляется по следующим показателям:

- посещаемость спортивной секции;
- соответствие проведения занятий заявленному содержанию и его эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- результативность обучающихся во время спортивных соревнований различного уровня.

## **V. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Внеаудиторные занятия в спортивных секциях проводятся с соблюдением санитарно-гигиенических норм, Правил по охране труда и техники безопасности.

5.2. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство Филиала о несчастном случае.

## **VI. Ответственность**

6.1 Руководитель спортивной секции несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка Филиала.

## **VII. Оплата и стимулирование**

7.1 Доплата за руководство спортивными секциями является выплатой за дополнительную работу с обучающимися Филиала, не предусмотренную должностными обязанностями преподавателя.

7.2 Доплата за руководство спортивными секциями является выплатой из специальной части фонда оплаты труда учреждения.

7.3 Доплата за руководство спортивными секциями может быть выплачена за счет бюджетных и внебюджетных средств учреждения, в зависимости от того в каких группах была проведена работа.

7.4 Основанием для назначения доплаты за руководство спортивными секциями является фактически затраченное время преподавателя в соответствии с записями в журналах спортивных секций.

7.5 Часы за организацию и проведение внеаудиторных занятий в спортивных секциях не входят в годовой объем педагогической нагрузки преподавателей.

7.6 Доплата за руководство спортивными секциями определяется исходя из фактической стоимости часа преподавателя и фактически затраченного данным

преподавателем времени работы в кружках и факультативах.

7.7 Фактической стоимостью часа для определения доплаты за руководство спортивными секциями является стоимость часа сложившаяся у преподавателя на момент последней тарификации.

7.8 Фактически затраченное преподавателем время внеаудиторной работы в спортивных секциях определяется в соответствии с записями в журналах внеаудиторных занятий в спортивных секциях и оформляется табелем учета рабочего времени.

7.9 Доплата за руководство спортивными секциями оформляется приказом руководителя филиала с указанием источников выплаты.

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Тольяттинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)  
Приказ**

25» 10 2016 г.

№ 318

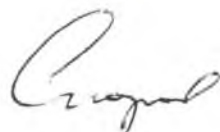
**О введении в действие Положения  
о внеаудиторных занятиях  
в спортивных секциях**

В соответствии с Уставом колледжа и на основании протокола Совета филиала (Кинель – Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж») № 17 от 23.09.2016 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 23.09.2016 года следующий локальный нормативный акт:  
- Положение о внеаудиторных занятиях в спортивных секциях в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».
2. Начальнику отдела информационно – коммуникационных технологий Чупраковой О.В. в течение 10 дней разместить на сайте филиала названное положение.
3. Руководителю филиала Исаевской Е.В. организовать в обособленных структурных подразделениях работу по доведению Положения до сведения сотрудников и студентов.
4. Инспектору по кадрам Мерзликиной А.В. довести настоящий приказ до сведения исполнителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Егоров