

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
(протокол  
от 24.07.2020 г. № 15)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ТМедК  
от 24.07.2020 г. № 192

# **Правила**

## **оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в «ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

г. Тольятти  
2020

## Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны на основании Федерального закона от 8 января 1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"; Постановлений Правительства РФ от 30.06.1998 «681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», от 18.08.2010 № 640 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», от 31.12.2009 №1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», от 09.06. 2009 № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и регистрации операций, связанных с их оборотом».

1.2. Положение определяет порядок хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ; порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в ГБПОУ «Тольяттинский медицинский колледж» (далее - колледж) и способствует устранению нарушений в сфере обращения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **наркотические средства** - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

- **психотропные вещества** - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года;

- прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- оборот прекурсоров - разработка, производство, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- список IV таблица II – перечень прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются общие меры контроля;

- список IV таблица III – перечень прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля.

1.4. В целях безопасной работы директор колледжа:

- приказом назначает ответственное лицо, отвечающее за хранение прекурсоров, ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- создает комиссию в составе не менее трех человек по проверке и учету прекурсоров из сотрудников колледжа, включая представителей администрации. Приказ издаётся ежегодно не позднее 1 января, а также при изменении качественного состава комиссии.

## **II. Обязанности ответственных лиц**

2.1. Должностные лица, отвечающие за хранение прекурсоров, ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, обязаны:

- соблюдать правила хранения прекурсоров в соответствии с действующим законодательством;
- вести учет и контроль за использованием прекурсоров исключительно в образовательных целях;
- заполнять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- производить инвентаризацию прекурсоров, находящихся в колледже;
- своевременно в установленном порядке предоставлять отчеты о реализации и использовании прекурсоров, внесенных в таблицу II списка IV перечня, в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения юридического лица.
- утилизировать прекурсоры, пришедшие в негодность, согласно действующему законодательству.

## **III. Порядок хранения и учета прекурсоров**

3.1. Прекурсоры должны храниться в закрытых, опечатанных и опломбированных сейфах или металлических шкафах.

3.2. На внутренней стороне дверки сейфа должен находиться перечень прекурсоров, хранящихся в данном сейфе. Сейфы (металлические шкафы) после

окончания рабочего дня опечатываются или пломбируются. Ключи должны находиться у ответственного лица, уполномоченного на это приказом директора.

3.3. Доступ к сейфу (металлическому шкафу), где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

3.4. Выдача прекурсоров для текущей работы должна производиться только ответственным лицом.

3.5. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров (далее - операции), подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее – журнал).

3.6. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала.

3.7. Журналы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью директора колледжа и скреплены печатью.

3.8. Записи в журналах производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции. Документы, подтверждающие совершение операции, или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом.

3.9. Положение [пункта 4.8. настоящих Правил](#) не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более или уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих

только указанные вещества, и на случаи регистрации операций по использованию метилакрилата в концентрации 15 процентов или более или метилметакрилата в концентрации 15 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется.

3.10. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная. Документом, подтверждающим расход прекурсора, является требование.

3.11. В журнале регистрации указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списком IV перечня, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Положения, так и иные их наименования, под которыми они получены.

3.12. Нумерация записей в журналах по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

3.13. Запись в журналах каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

3.14. Исправления в журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах не допускаются.

3.15. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

3.16. Заполненный журнал вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журнал подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором.

3.17. Ежемесячно проводится в установленном порядке сверка прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). В журнале регистрации необходимо отражать результаты проведенных сверок прекурсоров.

3.18. С целью организации сверок приказом директора колледжа утверждается состав комиссии в количестве не менее трех человек. Приказ издаётся ежегодно не позднее 1 января, а также при изменении качественного состава комиссии.

3.19. Приказом директора утверждается форма акта сверки.

3.20. Прекурсоры с истекшим сроком годности, следствием которого стала их непригодность, подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению с соблюдением требований законодательства РФ.

3.21. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимается директором колледжа.

3.22. При реорганизации юридического лица журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение правопреемнику.

3.23. В случае ликвидации колледжа журнал и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ до истечения срока их временного хранения, установленного пунктом 3.16 настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.